

NUEVO PORTAL DE PRESTADORES

por reclamaciones SOAT
Utiliza y radica
consultas médicas fácilmente



¿Sabías que no es necesario hacer subcarpetas con los soportes para hacer una reclamación? Te explicamos cómo guardar correctamente los archivos, para evitar reprocesos con tus pagos.



Sigue estos pasos para aprovechar **todas sus ventajas:**

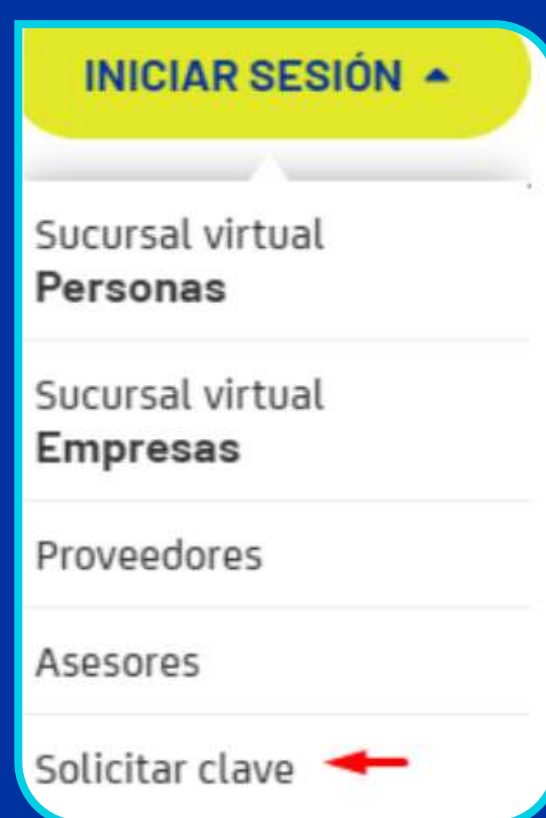
¿TIENES CLAVE?

Si no la tienes, aquí te contamos **cómo obtenerla:**

1. Ingresa a nuestro portal de **radicación de reclamaciones.**

2. Ve a **Solicitar clave** en el botón **Iniciar sesión.**

3. **Elige la opción que te vincula con nosotros,** llena la información y sigue las instrucciones que te llegan al correo que registres.

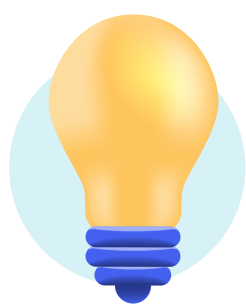


1.

RADICA TUS FACTURAS Y SOPORTES DIGITALES



- Tendrás acceso directo a **Reclamaciones por gastos médicos y transporte SOAT**, en nuestro portal de radicación.
- Una vez estés en el portal, inicia sesión con tu identificación y clave.



Recuerda activar o desbloquear las ventanas emergentes.

- Ve a la pestaña **Consultas y transacciones SOAT** y selecciona **Radicación de facturas SOAT**.



- Carga la información de **gastos médicos y/o gastos de transporte** en una sola carpeta con los archivos asociados a una factura, sin subcarpetas.

NOMBRA LAS CARPETAS ASÍ:



• **GASTOS MÉDICOS:**

NIT_AlfaFactura_NúmeroFactura_ValorFactura_FechaSiniestro(AAAAMMDD)_GMSOAT



• **GASTOS DE TRANSPORTE:**

NIT_AlfaFactura_NúmeroFactura_ValorFactura_FechaSiniestro(AAAAMMDD)_GTSOAT

Radicación de facturas gastos

A través de esta opción se podrán radicar las facturas por los servicios prestados a SOAT SURA.

Antes de adjuntar los documentos solicitamos leer las siguientes indicaciones:

1

El nit no debe incluir el dígito de verificación.

2

Revisar los archivos para garantizar que no estén "corruptos o dañados".

3

Los soportes se deben asociar a la factura.

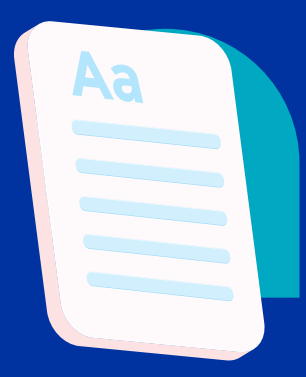
4

Los soportes deben corresponder al servicio que está facturando.

Importante: De acuerdo con el Decreto 780 de 2016, son documentos exigidos para presentar la solicitud de pago de los servicios de salud cubiertos por SOAT: la historia clínica y sus anexos, el formulario de reclamación, la representación gráfica de la factura y sus anexos y, cuando se reclame el valor del material de osteosíntesis, la factura o documento equivalente del proveedor de la IPS.

Hemos dispuesto una guía completa como ayuda para su proceso. Haga clic [aquí](#) para descargarla.

- Ingresa el correo electrónico al **que te notificarán el proceso de carga de los documentos**.



¡ATENCIÓN!

Para gastos de transporte, **debes llenar la información que se muestra en la imagen** (número de póliza y datos de la víctima).

Número de Póliza *

Datos víctima

Tipo de identificación*

Número de identificación*

Primer Nombre*

Primer Apellido*

* Correo electrónico: (a este correo se enviará una respuesta automática con el resultado de la carga)

correo@sura.com

Arrastra o haz clic aquí para seleccionar la carpeta que contiene los archivos y dé clic en Continuar

Estructura del archivo: DOC

IPS_AlfaFactura_NúmeroFactura_ValorFactura_FechaSiniestro(AAAAMMDD)_GTSOAT

[Limpiar archivos](#)

Ten presente: los soportes y facturas deben estar en formato PDF.

TENEMOS TRES TIPOS DE ARCHIVOS

FACTURA

Debes ponerle ese **nombre:** Factura.

Siempre debe estar en la carpeta de reclamación.

SOPORTES

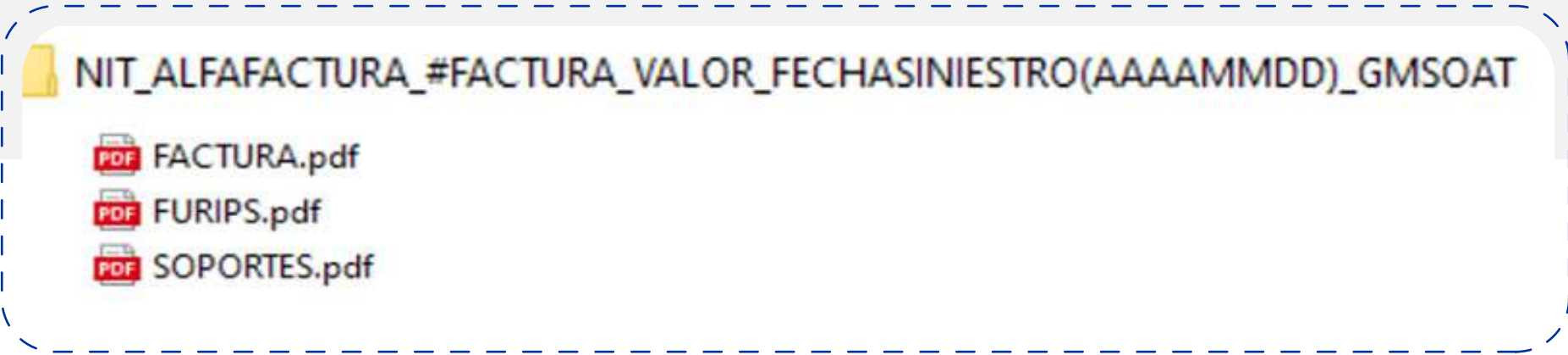
Puedes ponerle como **desees. Por ejemplo:**

detalle de cargos, historia clínica, nota operatoria, evidencias, entre otros.

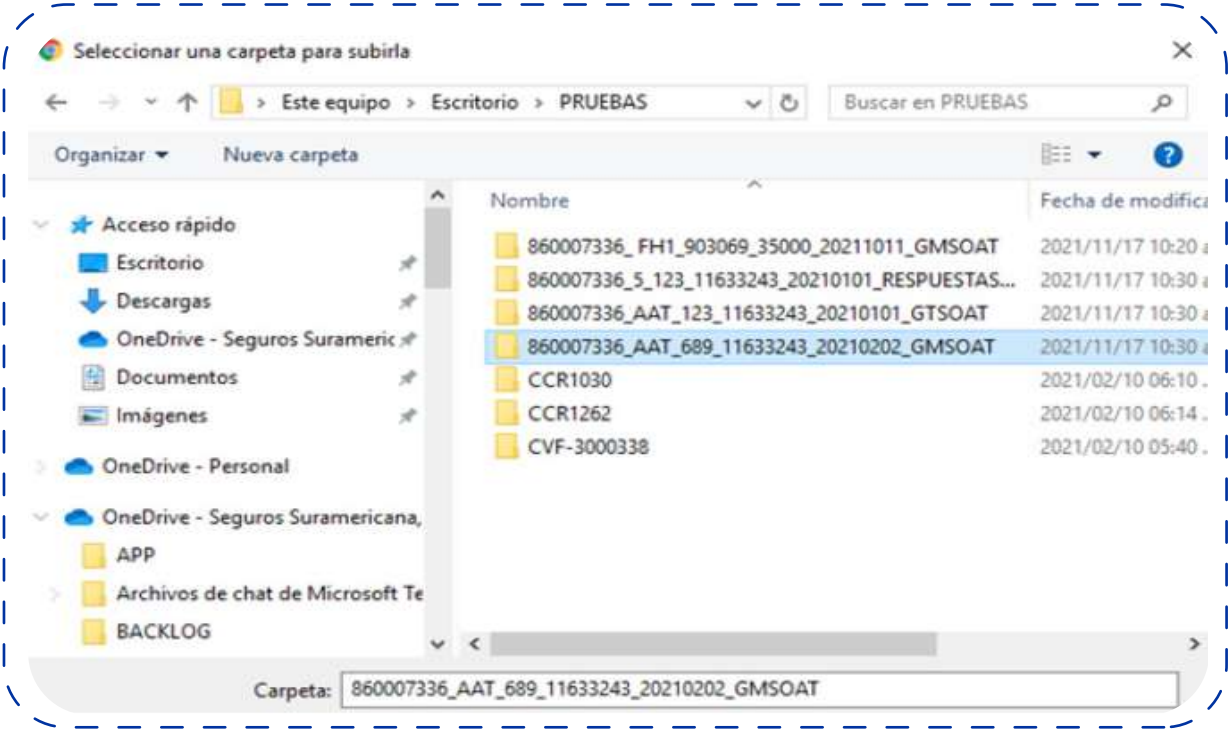
FURIPS/FURTRAN

El soporte por gastos **médicos y/o de transporte** debe ser nombrado como FURIPS/FURTRAN.

Siempre debe estar en la carpeta de reclamación.



- Confirma que estén los soportes completos y arrastra o copia la(s) carpeta(s). **Haz clic en continuar.**





- Una vez los nombres y los subas a la plataforma, verifica que salga el mensaje **La carga de archivos ha sido exitosa.**

- **Revisa en tu correo electrónico la notificación del resultado de la carga de soportes.** Revisa también el correo no deseado.



 **Recuerda:** cada carpeta debe tener las facturas y soportes de un solo caso, sin subcarpetas: los soportes y facturas deben estar en formato PDF.



▶ PARA CARGAR TUS RIPS



1.

En nuestro portal, ingresa a **Carga de RIPS SOAT**.

2.

Cuando tengas la carpeta .zip con los archivos .txt, **arrástrala o haz clic para seleccionarla desde tu computador**.



3.

Haz clic en Aceptar. Verás un mensaje que indica que los soportes recibidos por el sistema han sido recibidos y están en proceso de verificación.



Para facturar gastos médicos es necesario, siempre, cargar los RIPS.

Recuerda que puedes relacionar varias facturas a un mismo RIPS, con el número de remisión.

TEN EN CUENTA:

En el archivo AF del RIPS para los Datos relativos a la transacción, es necesario diligenciar, siempre:

Campo 1: código de habilitación. Los servicios facturados deben estar asociados al código de habilitación del prestador.

Campo 13: número de la póliza del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT).

En el archivo AF y US el campo Nombre entidad administradora debe estar diligenciado con el código 1318, si es diferente a este o el campo viene vacío generará error en la validación.

2. CONSULTA TUS RECLAMACIONES

- Haz clic en el menú y ve a la opción **Consulta estado de facturas SOAT.**

Puedes hacerlo por:

- Rango de fecha (fecha de inicio-fecha final).
- Número de factura.

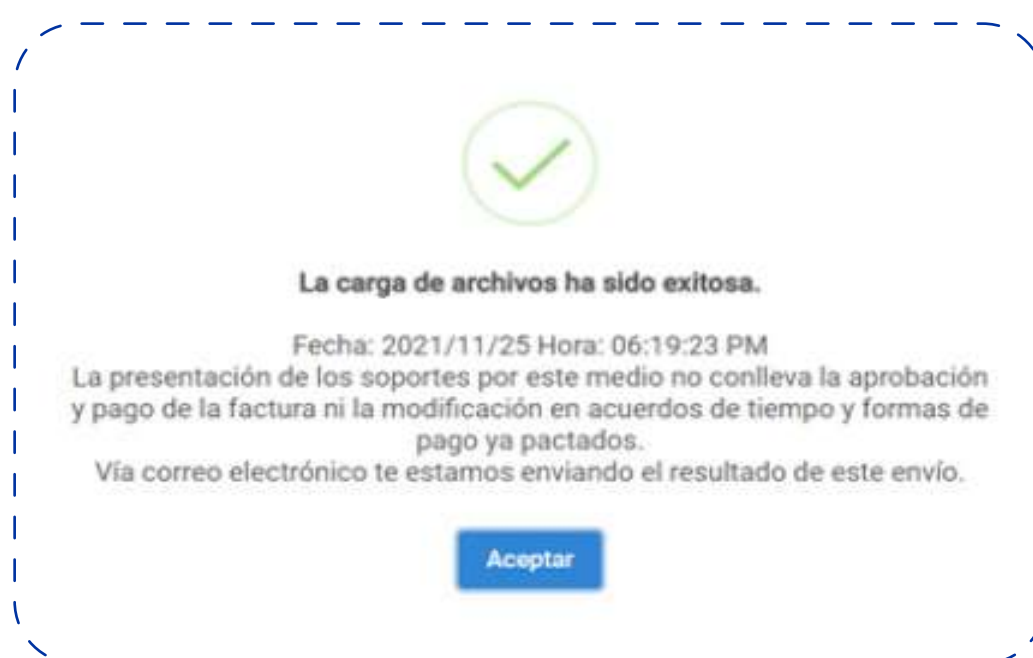
- Puedes descargar la información en formato .csv

3. RADICA LAS RESPUESTAS A OBJECIONES

- En nuestro portal, ingresa a **Respuesta objeciones.**

- Confirma la carga de los soportes y haz clic en **Continuar.**

- Verifica que salga el mensaje **La carga de archivos ha sido exitosa**



¿Quedaste con dudas?

Comunícate con nosotros:



Celular: # 888



Correo electrónico: carterasoat@suramericana.com.co

Con SURA #MUÉVETE SEGURO
para radicar tus facturas y RIPS.

**ASEGURARTE
DE MOVERTE,** *VIVIR*
ES ASEGURARTE DE

Descarga nuestra **App Seguros SURA** disponible en:  

Líneas de atención 01 8000 518 888
Bogotá 601 437 88 88, Cali 602 437 88 88 y
Medellín 604 437 88 88 Celular #888
WhatsApp: 315 275 78 88

segurossura.com.co

