

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Fondo: EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A.	Entidad productora: GERENCIA DE RIESGOS COLOMBIA	Fecha de elaboración:	Jun 13, 2019
Código: USC_GESTIONDOCUMENTAL_FR047	Versión: 2.0	Fecha de aprobación:	Jun 13, 2019
Convenciones: CT (Conservación total) - E (Eliminación) - D (Digitalización o carga de documentos de electrónicos) - S (Selección) - P (Papel) - EL (Electrónico) - NA (No aplica conservación física) - OM (Conservación en otro medio o aplicación)		Fecha de modificación:	Jun 13, 2019

CÓDIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN FÍSICA		SOPORTE DE ORIGEN		DISPOSICIÓN FINAL FÍSICA					PROCEDIMIENTO	RETENCIÓN ELECTRÓNICA				DISPOSICIÓN FINAL ELECTRÓNICA				PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO
Dependencia	Serie	Subserie	Serie	Subserie	Tipo documental	Archivo de gestión	Archivo central	P	EL	CT	E	D	S	NA		Archivo digital u otros medios	CT	E	S	OM				
104400000	0056	603	SARLAFT	FORMULARIOS CONOCIMIENTO DEL CLIENTE		0	AÑOS	5	AÑOS	P	EL		X	X		10	AÑOS		X				Los documentos digitalizados y los documentos electrónicos nativos se conservan en archivo digital por 10 años para dar cumplimiento a la Circular Básica Jurídica 2014 SUPERFINANCIERA	
104400000	0056	603	SARLAFT	FORMULARIOS CONOCIMIENTO DEL CLIENTE	Formulario único de conocimiento del cliente de EPS SURA	0	AÑOS	5	AÑOS	P	EL		X	X		10	AÑOS		X					