



ABC TRÁMITES

Realiza los trámites operativos por medio de
nuestras plataformas virtuales.

Encuentra fácil y rápido los servicios a los que puedes acceder por medio de los procesos que hemos habilitado de manera virtual para ti.

1. Certificado de aportes.

Cotizantes o UPC adicional:

Ingresá a **epssura.com** Seleccioná **'Iniciar sesión'** Seleccioná la opción **'Certificados y consultas'**
Seleccioná la opción **'Certificados de pago y estados de cuenta del PBS'**

Independientes:

Ingresá a **epssura.com/Independientes** Seleccioná **'Servicios en línea'** Ingresá tu identificación y clave, Seleccioná la opción **'Independientes'**, después la opción **'Consulta y certificados'** y Seleccioná la opción **'Certificados de pagos al PBS'**

Empleadores

Ingresá a **epessura.com/Empleadores** Seleccioná **'Servicios en línea'** Ingresá tu identificación y tu clave, seleccioná la opción **'Empleadores'** después la opción **'Consulta/Empresa'** y seleccioná la opción **'Certificados de pagos al PBS'**

2. Realizar mi pago.

Ingresá a **epssura.com/afiliados** Seleccioná la opción **'Pagos y reembolsos'** y seleccioná la opción **'Cómo hacer el pago al sistema de seguridad social'**

3. Solucionar una mora.

Para realizar la conciliación te puedes comunicar a:



Línea nacional: **01 8000 518 300**

Medellín: **604 444 83 00**

Ingresa a **epssura.com / Canales de contacto** Selecciona la opción **'Trámites administrativos'**

'Recaudos y Cartera EPS' después selecciona la opción **'Solicitar nuevo trámite'**, solicitud asociada a **'Mora en el pago de aportes'** selecciona el trámite **'Conciliación y/o aclaración de mora'** y comienza a diligenciar el formulario con tu trámite y envíalo.

4. Solicitar una devolución de aportes.

Ingresa a **epssura.com / Canales de contacto** Selecciona la opción **'Trámites administrativos'**

'Recaudos y Cartera EPS' selecciona la opción **'Solicitar nuevo trámite'**, solicitud asociada a **'Devolución de aportes PILA'**, Selecciona el trámite **'Solicitud de devolución de aportes'** y comienza a diligenciar el formulario con tu trámite y envíalo.

6. Consulta tu estado de cuenta

y solicita el soporte o constancia de los periodos en mora.

a. Si eres independiente

Ingresá a **epssura.com/independientes** Seleccioná **'Servicios en línea'** ingresa tu identificación y clave, seleccioná la opción **'Independientes'** y seleccioná la opción **'Consulta y certificados'**

b. Si eres empleador

Ingresá a **epssura.com/independientes** Seleccioná **'Servicios en línea'** ingresa tu identificación y clave, seleccioná la opción **'Empleadores'** y seleccioná la opción **'Consulta/Empresa'** y seleccioná la opción **'Estados de cuenta'**

7. Generar certificado de Afiliación para ti o alguien de tu núcleo familiar.

Ingresá a **epssura.com** Seleccioná **'Iniciar sesión'** Seleccioná la opción **'Servicios en línea Afiliados'**, ingresa tu identificación y clave, busca la sección **'Certificados y consultas'** y seleccioná la opción **'Certificados de afiliación al Plan de Beneficios en Salud'**.

La persona que solicita esta información debe ser el cotizante.