

EPS

sura



Digitado Supersol

# ABC TRÁMITES

**Realiza los trámites operativos** por medio de nuestras plataformas virtuales.

Encuentra fácil y rápido los servicios a los que puedes acceder por medio de los procesos que hemos habilitado de manera virtual para ti.

## 1. Certificado de aportes.

### Cotizantes o UPC adicional:

Ingresa a [epssura.com](https://epssura.com) Selecciona **'Iniciar sesión'** Selecciona la opción **'Certificados y consultas'**  
Selecciona la opción **'Certificados de pago y estados de cuenta del PBS'**

### Independientes:

Ingresa a [epssura.com/Independientes](https://epssura.com/Independientes) Selecciona **'Servicios en línea'** Ingresa tu identificación y clave, Selecciona la opción **'Independientes'**, después la opción **'Consulta y certificados'** y Selecciona la opción **'Certificados de pagos al PBS'**

### Empleadores

Ingresa a [epssura.com/Empleadores](https://epssura.com/Empleadores) Selecciona **'Servicios en línea'** Ingresa tu identificación y tu clave, selecciona la opción **'Empleadores'** después la opción **'Consulta/Empresa'** y selecciona la opción **'Certificados de pagos al PBS'**

## 2. Realizar mi pago.

Ingresa a [epssura.com/afiliados](https://epssura.com/afiliados) Selecciona la opción **'Pagos y reembolsos'** y selecciona la opción **'Cómo hacer el pago al sistema de seguridad social'**

### 3. Solucionar una mora.

Para realizar la conciliación te puedes comunicar a:



Línea nacional: **01 8000 518 300**

Medellín: **604 444 83 00**

Ingresa a **epssura.com / Canales de contacto** Selecciona la opción **'Trámites administrativos'**  
**'Recaudos y Cartera EPS'** después selecciona la opción **'Solicitar nuevo trámite'**, solicitud asociada a  
**'Mora en el pago de aportes'** selecciona el trámite **'Conciliación y/o aclaración de mora'** y comienza  
a diligenciar el formulario con tu trámite y envíalo.

### 4. Solicitar una devolución de aportes.

Ingresa a **epssura.com / Canales de contacto** Selecciona la opción **'Trámites administrativos'**  
**'Recaudos y Cartera EPS'** selecciona la opción **'Solicitar nuevo trámite'**, solicitud asociada a  
**'Devolución de aportes PILA'**, Selecciona el trámite **'Solicitud de devolución de aportes'** y comienza  
a diligenciar el formulario con tu trámite y envíalo.

## 6. Consulta tu estado de cuenta

y solicita el soporte o constancia de los periodos en mora.

### a. Si eres independiente

Ingresa a [epssura.com/independientes](https://epssura.com/independientes) Selecciona **'Servicios en línea'** ingresa tu identificación y clave, selecciona la opción **'Independientes'** y selecciona la opción **'Consulta y certificados'**

### b. Si eres empleador

Ingresa a [epssura.com/empleador](https://epssura.com/empleador) Selecciona **'Servicios en línea'** ingresa tu identificación y clave, selecciona la opción **'Empleadores'** y selecciona la opción **'Consulta/Empresa'** y selecciona la opción **'Estados de cuenta'**

## 7. Generar certificado de Afiliación para ti o alguien de tu núcleo familiar.

Ingresa a [epssura.com](https://epssura.com) Selecciona **'Iniciar sesión'** Selecciona la opción **'Servicios en línea Afiliados,'** ingresa tu identificación y clave, busca la sección **'Certificados y consultas'** y selecciona la opción **'Certificados de afiliación al Plan de Beneficios en Salud'.**

*La persona que solicita esta información debe ser el cotizante.*