

EPS

| sura



ABC TRÁMITES

Realiza los trámites operativos por medio de nuestras plataformas virtuales.

Encuentra fácil y rápido los servicios a los que puedes acceder por medio de los procesos que hemos habilitado de manera virtual para ti.

1. Certificado de aportes.

Cotizantes o UPC adicional:

Ingresa a **epssura.com** Selecciona **'Iniciar sesión'** Selecciona la opción **'Certificados y consultas'**
Selecciona la opción **'Certificados de pago y estados de cuenta del PBS'**

Independientes:

Ingresa a **epssura.com/Independientes** Selecciona **'Servicios en línea'** Ingresa tu identificación y clave, Selecciona la opción **'Independientes'**, después la opción **'Consulta y certificados'** y Selecciona la opción **'Certificados de pagos al PBS'**

Empleadores

Ingresa a **epssura.com/Empleadores** Selecciona **'Servicios en línea'** Ingresa tu identificación y tu clave, selecciona la opción **'Empleadores'** después la opción **'Consulta/Empresa'** y selecciona la opción **'Certificados de pagos al PBS'**

.....

2. Realizar mi pago.

Ingresa a **epssura.com/afiliados** Selecciona la opción **'Pagos y reembolsos'** y selecciona la opción **'Cómo hacer el pago al sistema de seguridad social'**

.....

3. Solucionar una mora.

Para realizar la conciliación te puedes comunicar a:



Línea nacional: **01 8000 518 300**

Medellín: **604 444 83 00**

Ingresa a **epssura.com / Canales de contacto** Selecciona la opción **'Trámites administrativos'**
'Recaudos y Cartera EPS' después selecciona la opción **'Solicitar nuevo trámite'**, solicitud asociada a
'Mora en el pago de aportes' selecciona el trámite **'Conciliación y/o aclaración de mora'** y comienza
a diligenciar el formulario con tu trámite y envíalo.

.....

4. Solicitar una devolución de aportes.

Ingresa a **epssura.com / Canales de contacto** Selecciona la opción **'Trámites administrativos'**
'Recaudos y Cartera EPS' selecciona la opción **'Solicitar nuevo trámite'**, solicitud asociada a
'Devolución de aportes PILA', Selecciona el trámite **'Solicitud de devolución de aportes'** y comienza
a diligenciar el formulario con tu trámite y envíalo.

.....

6. Consulta tu estado de cuenta

y solicita el soporte o constancia de los periodos en mora.

a. Si eres independiente

Ingresa a **epssura.com/independientes** Selecciona **'Servicios en línea'** ingresa tu identificación y clave, selecciona la opción **'Independientes'** y selecciona la opción **'Consulta y certificados'**

b. Si eres empleador

Ingresa a **epssura.com/independientes** Selecciona **'Servicios en línea'** ingresa tu identificación y clave, selecciona la opción **'Empleadores'** y selecciona la opción **'Consulta/Empresa'** y selecciona la opción **'Estados de cuenta'**

7. Generar certificado de Afiliación para ti o alguien de tu núcleo familiar.

Ingresa a **epssura.com** Selecciona **'Iniciar sesión'** Selecciona la opción **'Servicios en línea Afiliados,'** ingresa tu identificación y clave, busca la sección **'Certificados y consultas'** y selecciona la opción **'Certificados de afiliación al Plan de Beneficios en Salud'.**

La persona que solicita esta información debe ser el cotizante.