

EPS



# Instructivo

Módulo de respuesta a  
glosa

EPS Sura

## Modulo de Prestadores

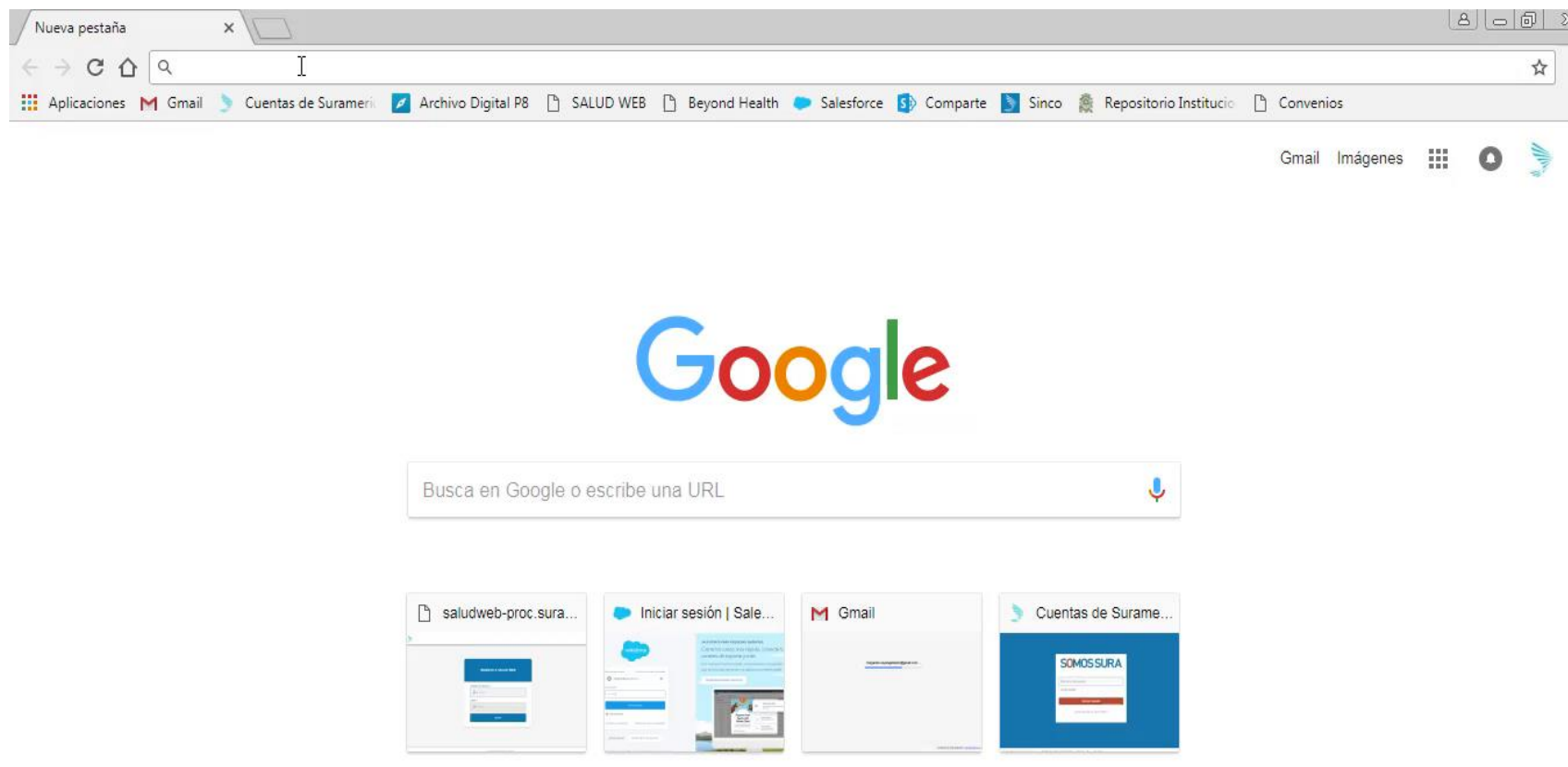
En nuestro sitio web [www.epssura.com](http://www.epssura.com) está dispuesto el modulo o micro sitio para Prestadores de Servicios de Salud, creado con el fin de facilitar los procesos y tramites entre el asegurador y el prestador, brindando información y soluciones oportunas.



# Modulo de Prestadores

## Ingreso

Sitio web [www.epssura.com](http://www.epssura.com): Prestadores de Servicios → Servicios para Prestadores: *(Ver Video)*



# Modulo de Prestadores

## Ingreso

Sitio web [www.epssura.com](http://www.epssura.com):

› Prestadores de Servicios → Servicios para Prestadores:

- → # de documento usuario (NIT)
- → Clave



**Este sitio es para uso exclusivo de personal autorizado**

### Bienvenido (a):

Para utilizar los Servicios empresariales de EPS SURA, el usuario debe haber solicitado previamente la clave. Si aún no lo ha hecho haga click en el link **Solicitar clave** que se encuentra en la parte inferior de esta página.

Estos servicios están dirigidos a:

- **Empresas:** Para realizar transacciones y consultas.
- **Afiliados:** Para realizar transacciones y consultas.
- **Asesores:** Para consultas.
- **Prestadores de servicios de salud:** Para consultas.

### Por su seguridad:

Realice sus transacciones por internet desde un sitio seguro. Asegúrese de cerrar su sesión una vez terminada su operación. (Cerrar sesión).

Verifique la fecha de último ingreso a este sitio con el fin de comprobar que sólo usted accede al servicio y no ha sido violado su ingreso.

Recuerde cambiar su clave periódicamente y no la comparta con nadie, todas las transacciones que se realizan quedarán a su nombre.

Línea de atención: 018000 519519. En Medellín: 448 61 15.

Tipo Documento Usuario \*

CECULA

No. Documento Usuario \*

Clave \*

Ingresar

1	6	3
0	2	4
8	9	5
7	Limpiar	

VERILABO SuperSalud

[Recordar Clave](#)

Se recomienda utilizar este sitio transaccional con Google Chrome, Internet Explorer versión 10 o superior y en una resolución de 1.024 x 768

# Modulo de Prestadores

## Opciones de consulta y procesos



Es seguro | <https://epsapps.suramericana.com/Prestadores/faces/prestadores/login/loginEmpresas.jspx>

Ayuda | Acerca de | Cerrar sesión

EPS | SURA 

Servicios para Prestadores

Bienvenido(a): DANIEL ANGEL MARIN | su última visita fue el martes 24 de julio de 2018 a las 6:59:19 AM | Dirección IP: 10.209.37.181

**Prestadores** ▾

Transacciones	Consultas	Descargas
▶ Administración de accesos	▶ Facturas y Respuesta Glosas	▶ Para tener en cuenta
▶ Pre-radicación de Facturas y Cruces de Cartera	▶ Glosas y devoluciones	▶ Instructivo cruce de cartera
	▶ Estadísticas de facturación	▶ Formatos
	▶ Calendario de facturación	
	▶ Fechas y horarios	
	▶ Estado de afiliación PAC	
	▶ Consulta de Afiliados POS	

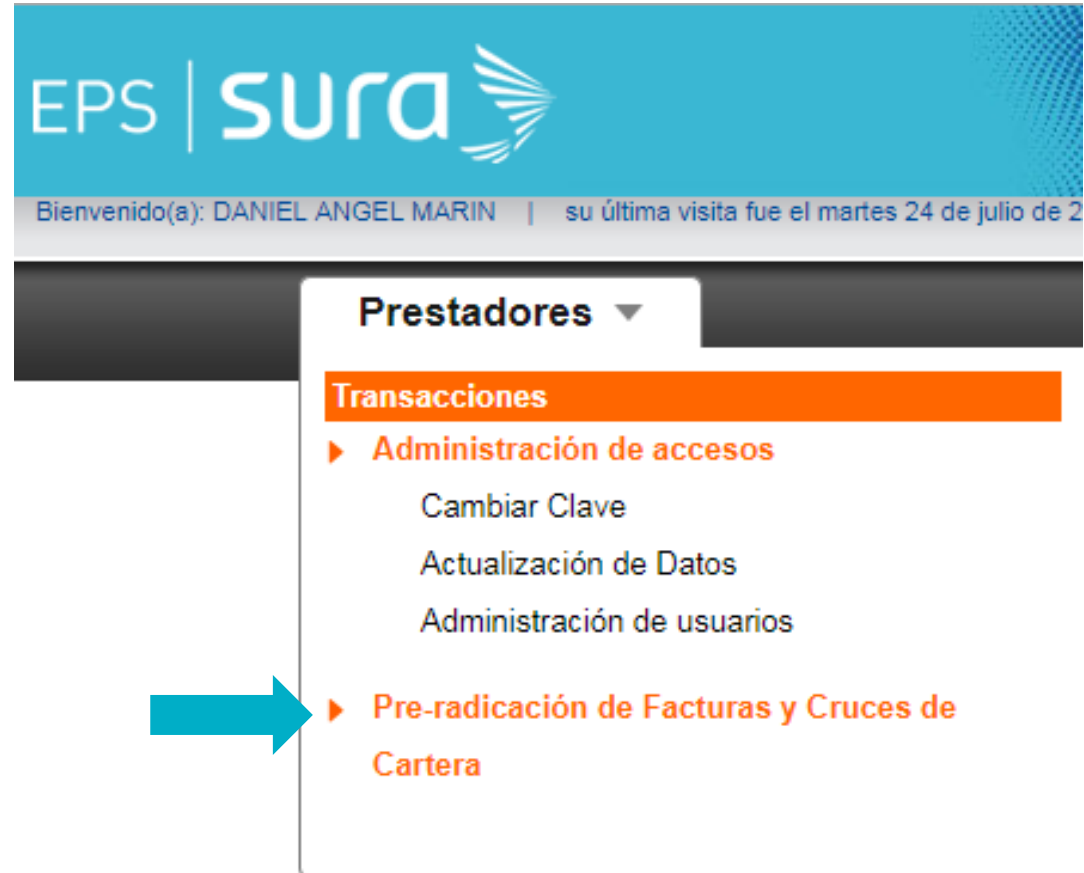
# Modulo de Prestadores

## Gestión de respuesta a glosa

Sitio web [www.epssura.com](http://www.epssura.com):

- › Prestadores de Servicios
  - Servicios para Prestadores
    - Pre-radición de facturas  
(Gestión de respuesta a glosa)

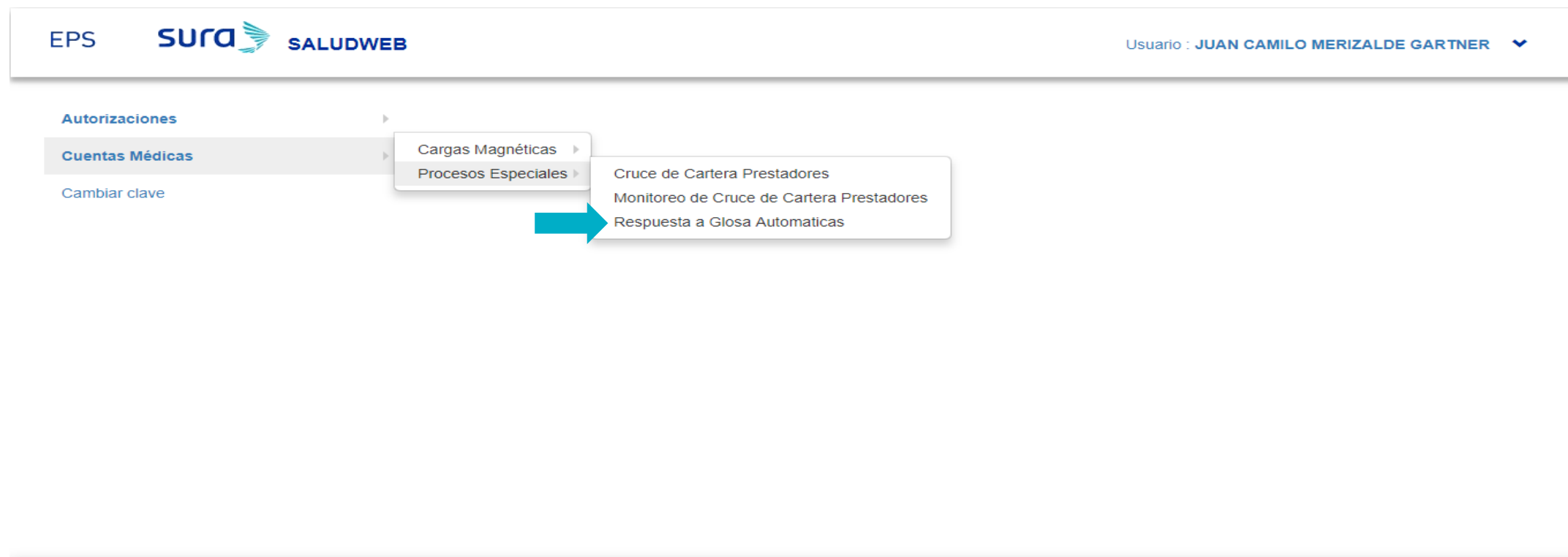
Opción que le permite al prestador realizar la respuesta a las glosas realizadas por cuentas médicas.



# Modulo de Prestadores

## Gestión de respuesta a glosa

Enlace directo al módulo dispuesto para respuesta a glosas del software de cuentas medicas - SaludWeb




The screenshot shows the top navigation bar of the SaludWeb system. On the left, it displays 'EPS' and the 'SURA SALUDWEB' logo. On the right, the user is identified as 'Usuario : JUAN CAMILO MERIZALDE GARTNER'. Below the navigation bar, a sidebar menu is visible with the following items: 'Autorizaciones', 'Cuentas Médicas', and 'Cambiar clave'. The 'Cuentas Médicas' item is highlighted, and its sub-menu is expanded, showing 'Cargas Magnéticas', 'Procesos Especiales', 'Cruce de Cartera Prestadores', 'Monitoreo de Cruce de Cartera Prestadores', and 'Respuesta a Glosa Automaticas'. A red arrow points to the 'Respuesta a Glosa Automaticas' option.

Copyright © EPS SURA: EPS y Medicina Prepagada Suramericana S.A.


# Modulo de Prestadores

## Gestión de respuesta a glosa

El sistema nos muestra la información del proveedor que va a realizar el proceso de la respuesta a glosa.  
Para iniciar el detalle y repuesta de una glosa dar click en “Detallar”:


EPS 


### Respuesta glosas

Informacion del Proveedor			
<b>Tipo de Identificación</b> N.I.T. ▾	<b>Número Identificación</b> 800088702	<b>Nombre</b> EPS MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA SA	

Informacion Respuesta Glosa			
<b>Numero Respuesta Glosa</b> <input type="text" value="p"/> 🔍	<b>Alfa Respuesta Glosa</b> RG	<b>Valor Respuesta Glosa</b>	<b>Fecha Radicacion</b> 2018/07/25

**Respuesta Glosa Generada**



[Detallar](#) [Finalizar Respuesta Glosa](#) 



# Modulo de Prestadores

## Gestión de respuesta a glosa

Permite la consulta y el detallado de la respuesta a glosa por Numero de Glosa o por Numero de factura:

Detalles Respuesta Glosa
X

---

**Consulta de Glosa**

<b>Tipo de Detalle</b>	<b>Numero Glosa</b>	<b>Numero Factura</b>	
GLOSAS ▼	Número de Glosa	NÚMERO ALFA FACTURA	NÚMERO DE FACTURA

Grabar
Cerrar

?

# Modulo de Prestadores

## Gestión de respuesta a glosa

Al ingresar el numero de la glosa, nos arroja la información completa de la factura a la que corresponde:

### Detalles Respuesta Glosa

#### Consulta de Glosa

<b>Tipo de Detalle</b> GLOSAS ▼	<b>Numero Glosa</b> 19033	<b>Numero Factura</b> YCM	1
<b>Oficina Radicacion</b> 1 - MEDELLIN	<b>Numero Radicacion</b> 110011200	<b>Valor Glosa</b> 1,000,000	<b>Valor Neto Cuenta</b> 4,000,000
<b>Fecha de Radicacion</b> 2015/02/23	<b>Fecha de Factura</b> 2015/01/23	<b>Valor Factura</b> 5,000,000	

# Modulo de Prestadores


## Gestión de respuesta a glosa

Se diligencia la respuesta a glosa: valor aceptado, justificación de respuesta y opción para adjuntar soportes

**Detalles a Asociar a la Respuesta Glosa**

Concepto Glosado	Valor Original	Valor Autorizado	Valor a Pagar ▶▶	Valor Aceptado	Saldo	Justificacion	Soportes
OFICINA:1-MEDELLIN, RADICADO:110011200	1,000,000	1,000,000	▶ Valor a Pag: _____	▶ 0 _____	1,000,000		<input type="button" value="Seleccione"/>
<b>Concepto Glosado</b>	<b>Valor Original</b>	<b>Valor Autorizado</b>	<b>Valor a Pagar ▶▶</b>	<b>Valor Aceptado</b>	<b>Saldo</b>	<b>Justificacion</b>	<b>Soportes</b>

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Grabar
Cerrar


# Modulo de Prestadores

## Gestión de respuesta a glosa

Una vez el soporte adjunto es cargado se detalla el nombre del archivo seleccionado (No mayor a 2 MB)

Detalles a Asociar a la Respuesta Glosa

Concepto Glosado	Valor Original	Valor Autorizado	Valor a Pagar ▶	Valor Aceptado	Saldo	Justificacion	Soportes
OFICINA:1-MEDELLIN, RADICADO:101923981	740,326	740,326	▶ 740,326	▶ 0	0	SOPORTE 2 UNIDADES DE GLÓBULOS ROJOS Y	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="float: right; cursor: pointer;">✕</span>                     Archivo: Globulos rojos.pdf                      ID: {0099CD64-0000-CB2D-A268-F736DC53CB49}                 </div>
OFICINA:1-MEDELLIN, RADICADO:101923981	291,349	291,349	▶ 291,349	▶ 0	0	SOPORTE 2 ECOCARDIOGRAMAS	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span style="float: right; cursor: pointer;">✕</span>                     Archivo: Ecocardiogramas.pdf                      ID: {F091CD64-0000-C030-AF08-A4A757DF2A91}                 </div>
OFICINA:1-MEDELLIN, RADICADO:101923981	32,789	32,789	▶ 0	▶ 0	32,789		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: fit-content;">                     Seleccione                 </div>
Concepto Glosado	Valor Original	Valor Autorizado	Valor a Pagar ▶	Valor Aceptado	Saldo	Justificacion	Soportes

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Grabar Cerrar

INFORMATIVO: DATOS ALMACENADOS CORRECTAMENTE [SALW-0100001] ID DOCUMENTO P8[{0099CD64-0000-CB2D-A268-F736DC53CB49}]
✕

cmrngik00003

# Modulo de Prestadores

## Gestión de respuesta a glosa

En este punto el Prestador puede Finalizar la respuesta a glosa o detallar mas respuestas a glosas. Si el prestador decide Finalizar la Respuesta a glosa, dando clic en el botón, el sistema le requiere confirmar su finalización para terminar el proceso y proceder a crear el radicado.

The screenshot shows a web application interface for managing responses to claims (glosas). A modal dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to finalize the response. The background interface includes a search bar with '121', a table of medical accounts, and navigation buttons.

Cuenta Medica	Tipo	Valor Detalle	Valor a Pagar	Modificar	Eliminar
CCV - 86771	1 - GLOSAS	1,064,464	1,031,675		
Cuenta Medica	Tipo	Valor Detalle	Valor a Pagar	Modificar	Eliminar



Buttons at the bottom of the interface: **Detallar** (highlighted in blue) and Finalizar Respuesta Glosa.

# Modulo de Prestadores

## Gestión de respuesta a glosa

En este proceso el sistema notifica vía email al correo matriculado en el formato de notificación de Glosas del Prestador la creación de la Respuesta a Glosa con su respectivo Radicado; este puede ser descargado directamente en el link generado.

Una vez finalizada no se le permite al prestador modificar o eliminar la respuesta a glosa detallada.

Informacion Respuesta Glosa					
Numero Respuesta Glosa	Alfa Respuesta Glosa	Valor Respuesta Glosa	Fecha Radicacion		
537	RG	612000	30-07-2018		
Respuesta Glosa Generada					
NI_890903777_110015196_30-07-2018.PDF					
Detalle Respuesta Glosa					
Cuenta Medica	Tipo	Valor Detalle	Valor a Pagar	Modificar	Eliminar
OLI - 16	1 - GLOSAS	615,000	612,000		

# Modulo de Prestadores

## Gestión de respuesta a glosa



El sistema genera un número de respuesta a glosa (RG) y la imagen en PDF.

El sistema automáticamente asignara al auditor encargado la respuesta a Glosa para ser auditada.

Ciudad y Medellín 24-07-2018

**RESPUESTA A GLOSA**  
RG - 121

CENTRO CARDIOVASCULAR COLOMBIANO CLINICA  
NI : 811046900


PLAN	CONTRIBUTIVO
VALOR ACEPTADO IPS	0
VALOR A RECLAMAR	1,031,675
VALOR TOTAL RESPUESTA GLOSA	1,031,675

Responsable de la elaboracion Respuesta Glosa:  
JUANMEGA - JUAN CAMILO MERIZALDE GARTNER

# Modulo de Prestadores

## Consulta de respuestas a glosa en proceso

Si no se ha dado click en “Finalizar respuesta a glosa” permite retomar el detallado que ya se había iniciado consultando por el consecutivo de respuesta glosa ya creado anteriormente:

EPS 

### Respuesta glosas

**Informacion del Proveedor**


<b>Tipo de Identificación</b> N.I.T. ▾	<b>Número Identificación</b> 800088702	<b>Nombre</b> EPS MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA SA	
---	---	---	--

**Informacion Respuesta Glosa**

<b>Numero Respuesta Glosa</b> p <input type="text"/> 🔍	<b>Alfa Respuesta Glosa</b> RG	<b>Valor Respuesta Glosa</b>	<b>Fecha Radicacion</b> 2018/07/25
---	-----------------------------------	------------------------------	---------------------------------------

**Respuesta Glosa Generada**

---

**Detallar** Finalizar Respuesta Glosa 



# Modulo de Prestadores

## Consulta de respuestas a glosa en proceso

No arrojará un listado de todos los consecutivos de respuesta a glosa creados y detallados parcialmente por el prestador, cada uno con fecha de contabilización y el valor total detallado.

### Búsqueda de Respuesta Glosas En Proceso

X


Resultados de la búsqueda		
Numero Glosa	Fecha de Contabilizacion (aaaa/mm/dd)	Valor Respuesta Glosa
RG - 96	2018/01/16 00:00:00	300,000
RG - 291	2018/05/09 00:00:00	100
RG - 354	2018/05/25 00:00:00	100,000
RG - 413	2018/07/17 00:00:00	100
RG - 42	2017/12/28 00:00:00	4,805
RG - 43	2017/12/28 00:00:00	1,065
RG - 44	2017/12/28 00:00:00	57
RG - 97	2018/01/18 00:00:00	246,644
RG - 101	2018/01/24 00:00:00	5,000
RG - 103	2018/01/24 00:00:00	2,180,598
RG - 287	2018/05/08 00:00:00	25

# Modulo de Prestadores

## Gestión de Notas Crédito

Permite la consulta y el detallado de las Notas Crédito

saludweb-proc.suramericana.com/saludweb/cmr/angular/cmrngik00001.html#!/

EPS 

### Detalles Respuesta Glosa

Consulta de Glosa

Tipo de Detalle	Numero Glosa	Numero Factura
<input type="text" value="GLOSAS"/> ... <input type="text" value="GLOSAS"/> <input type="text" value="NOTA CREDITO"/>	<input type="text" value="Número de Glosa"/>	<input type="text" value="NUMERO ALFA FACTURA"/> <input type="text" value="NUMERO DE FACTURA"/>

Grabar Cerrar

cmrngik00003

# Modulo de Prestadores

## Gestión de Notas Crédito

Registra la nota crédito con el número glosa o con el prefijo y número de la factura + Tabulador (TAB) para ver la información detallada:

**Detalles Respuesta Glosa**

---

**Consulta de Glosa**

<b>Tipo de Detalle</b> NOTA CREDITO	<b>Numero Glosa</b> 3805319	<b>Numero Factura</b> [REDACTED]	<b>Valor Neto Cuenta</b> 1,846,211
<b>Oficina Radicacion</b> 1 - MEDELLIN	<b>Numero Radicacion</b> [REDACTED]	<b>Valor Glosa</b> 235,879	
<b>Fecha de Radicacion</b> 2021/11/01	<b>Fecha de Factura</b> 2021/08/31	<b>Valor Factura</b> 2,828,536	

---

**Detalles a Asociar a la Respuesta Glosa**

Concepto Glosado	Valor Original	Valor Autorizado	Valor Aceptado	Saldo	Justificacion	Soportes
AUTORIZACION:142125-1799000. PROCEDIMIENTO:2/(MANUAL ISS2000-2), ADICIONAL:2-AT	78,000	78,000	▶ 0	78,000		<input type="button" value="Seleccione"/>

# Modulo de Prestadores

## Gestión de Notas Crédito

Registrar el valor aceptado con su respectiva observación de justificación y permite anexar la nota crédito como soporte:

Detalles a Asociar a la Respuesta Glosa

Concepto Glosado	Valor Original	Valor Autorizado	Valor Aceptado	Saldo	Justificacion	Soportes
AUTORIZACION:142125-1799000, PROCEDIMIENTO 2(MANUAL ISS2000-2), ADICIONAL 2-AT	78,000	78,000	▶ 0	78,000		Seleccione //
	7,404	7,404	▶ 0	7,404		Seleccione //

# Modulo de Prestadores

## Gestión de Notas Crédito

Para aceptaciones de glosas de forma parcial, se deben registrar las observaciones, adjuntar los soportes y dar click en el botón **“Grabar”**.

Para aceptaciones de glosas en su totalidad existe la opción con el botón **“Aceptar toda la glosa”** la cual se debe utilizar únicamente cuando la IPS acepta la totalidad de la glosa.

Por último dar click en el botón **“Cerrar”**



# Modulo de Prestadores

## Gestión de Notas Crédito

EPS

### Respuesta glosas

Información del Proveedor

Tipo de Identificación: N.I.T.  Nombre:

---

Información Respuesta Glosa

Numero Respuesta Glosa	Alfa Respuesta Glosa	Valor Respuesta Glosa	Fecha Radicacion
227731	RG	78,000	2021/11/10

Respuesta Glosa Generada

---

Detalle Respuesta Glosa

Cuenta Medica	Tipo	Valor Detalle	Valor a Pagar	Modificar	Eliminar
<input type="text" value=""/>	7 - NOTA CREDITO	235,879	0	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✕"/>
Cuenta Medica	Tipo	Valor Detalle	Valor a Pagar	Modificar	Eliminar

Se genera un consecutivo de respuesta a glosa por Nota crédito y se visualiza el detalle de las aceptaciones grabadas, las cuales podrá modificar o eliminar.

# Modulo de Prestadores

## Gestión de Notas Crédito

En la parte final del módulo le arroja dos opciones:

- Botón “**Detallar**”:
- Botón “**Finalizar respuesta a glosa**”:





# Muchas gracias

## Instructivo

Módulo de respuesta a glosa para  
prestadores de Servicios de salud.