

**Solicitud de clave
para Prestador**

Con el objetivo de ser más proactivos en la asignación de clave para prestadores EPS SURA, ahora contamos con la autogestión de clave desde el sitio web.

www.epssura.com / Prestadores de servicios / Servicios para prestadores / Solicitud de clave.



Este sitio es para uso exclusivo de personal autorizado

Bienvenido (a):

Para utilizar los Servicios empresariales de EPS SURA, el usuario debe haber solicitado previamente la clave. Si aún no lo ha hecho haga click en el link **Solicitar clave** que se encuentra en la parte inferior de esta página.

Estos servicios están dirigidos a:

- **Empresas:** Para realizar transacciones y consultas.
- **Afiliados:** Para realizar transacciones y consultas.
- **Asesores:** Para consultas.
- **Prestadores de servicios de salud:** Para consultas.

Por su seguridad:

Realice sus transacciones por internet desde un sitio seguro. Asegúrese de cerrar su sesión una vez terminada su operación. (Cerrar sesión)

Verifique la fecha de último ingreso a este sitio con el fin de comprobar que sólo usted accede al servicio y no ha sido violado su ingreso.

Recuerde cambiar su clave periódicamente y no la comparta con nadie, todas las transacciones que se realizan quedarán a su nombre.

Línea de atención: 018000 519519. En Medellín: 448 61 15.

Tipo Documento Usuario *

CEDULA

No. Documento Usuario *

Clave *

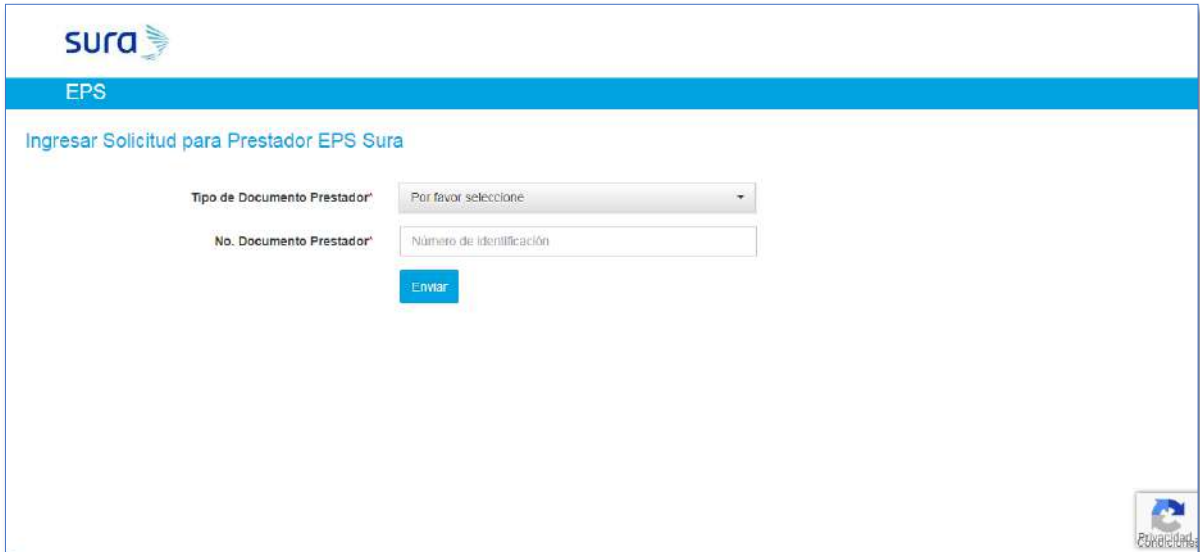
Ingresar

[Solicitar clave](#) [Recordar clave](#)

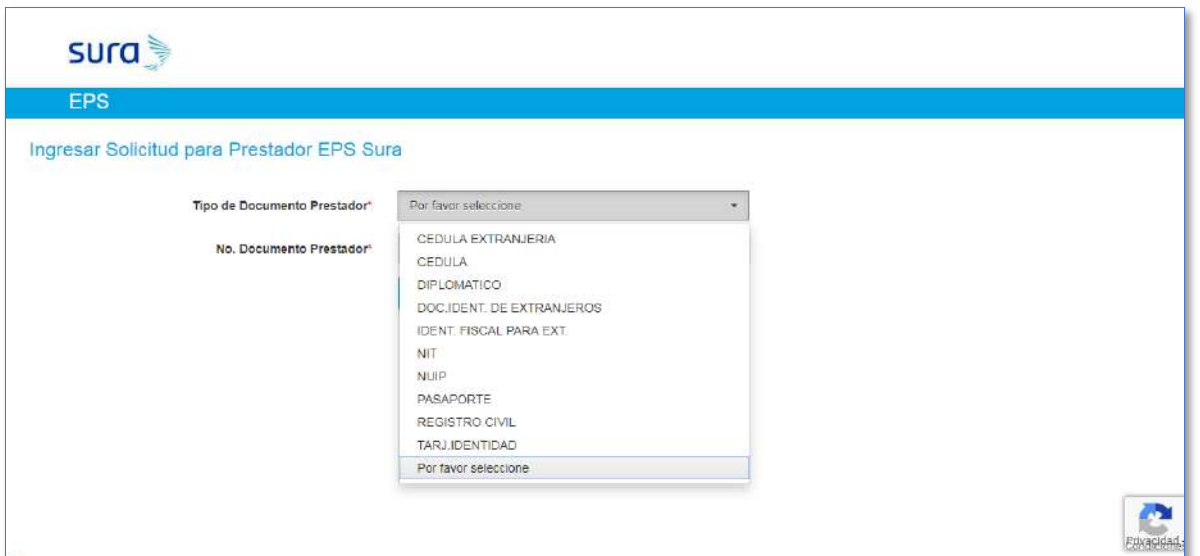
8	3	9
4	5	0
1	2	7
6	Limpiar	



Una vez el prestador haga clic en solicitar clave, iniciará el proceso ingresando el tipo de documento y número de documento del prestador.



The screenshot shows the Sura EPS website interface. At the top left is the Sura logo. Below it is a blue header with the text "EPS". The main heading is "Ingresar Solicitud para Prestador EPS Sura". The form contains two fields: "Tipo de Documento Prestador*" with a dropdown menu showing "Por favor seleccione", and "No. Documento Prestador*" with a text input field containing "Número de identificación". A blue "Enviar" button is positioned below the second field. In the bottom right corner, there is a small logo for "Educación" with the text "Educación" below it.



This screenshot shows the same Sura EPS registration form as above, but with the dropdown menu for "Tipo de Documento Prestador*" open. The menu lists the following options: "CEDULA EXTRANJERIA", "CEDULA", "DIPLOMATICO", "DOC.IDENT. DE EXTRANJEROS", "IDENT. FISCAL PARA EXT.", "NIT", "NUIP", "PASAPORTE", "REGISTRO CIVIL", "TARJ.IDENTIDAD", and "Por favor seleccione". The "Educación" logo is visible in the bottom right corner.



sura 

EPS

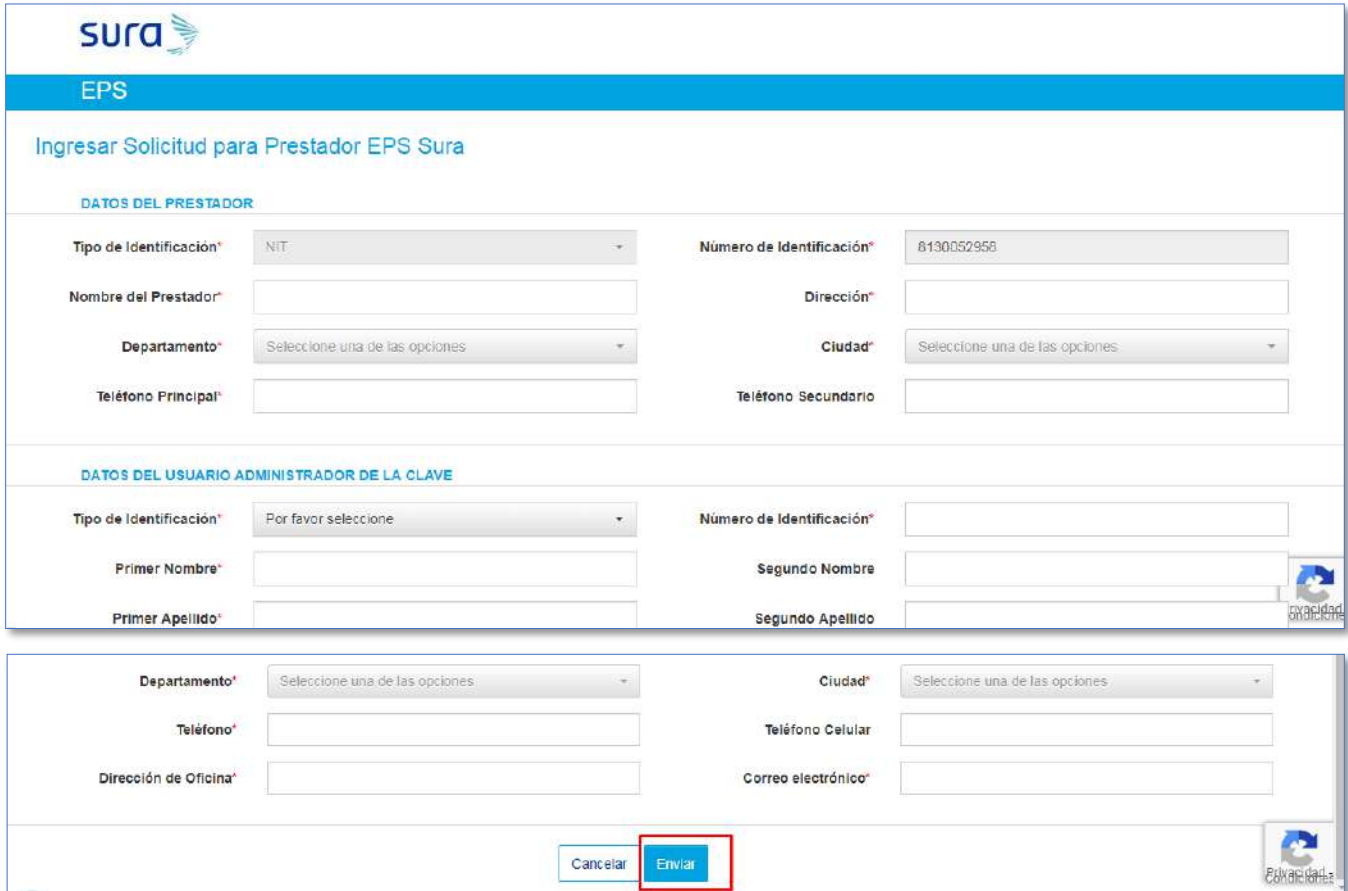
Ingresar Solicitud para Prestador EPS Sura


Tipo de Documento Prestador* NIT

No. Documento Prestador* 813005295

Enviar

Una vez el prestador ingrese los datos del paso anterior, el sistema validara si el número de documento del prestador ya se encuentra matriculado en nuestra base de datos, para permitirle el acceso a diligenciar el formulario de solicitud de clave.



sura 

EPS

Ingresar Solicitud para Prestador EPS Sura

DATOS DEL PRESTADOR

Tipo de Identificación* NIT Número de Identificación* 813005295

Nombre del Prestador* Dirección*

Departamento* Seleccione una de las opciones Ciudad* Seleccione una de las opciones

Teléfono Principal* Teléfono Secundario

DATOS DEL USUARIO ADMINISTRADOR DE LA CLAVE

Tipo de Identificación* Por favor seleccione Número de Identificación*

Primer Nombre* Segundo Nombre


Primer Apellido* Segundo Apellido


Departamento* Seleccione una de las opciones Ciudad* Seleccione una de las opciones

Teléfono* Teléfono Celular

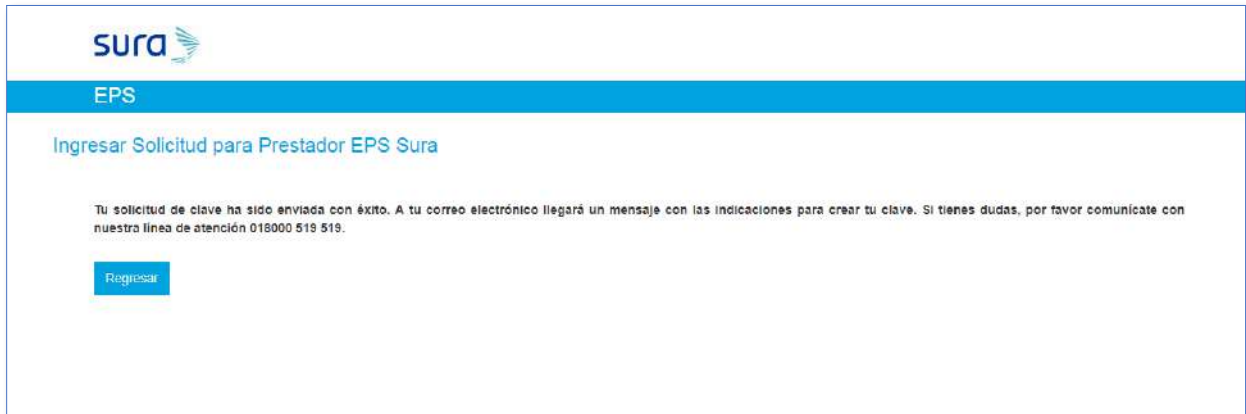
Dirección de Oficina* Correo electrónico*

Cancelar Enviar





Cuando el prestador haga clic en enviar, le informaremos que se dirija al correo que registro en la solicitud para crear la clave.



En nuestro sistema, nos queda la solicitud de clave. estado correo enviado. La cuál hace referencia a que el prestador tiene en su bandeja de entrada el correo de crear clave.

Aprobada: Hace referencia a el usuario administrador del prestador ya existe en nuestro sistema y ha tenido acceso. Por lo tanto, le llegará un correo de recordación de clave.

Al prestador le llegará un correo electrónico para crear la clave de 4 dígitos.



Hola, ALEX

Respondiendo a la solicitud de clave que hiciste el 14/05/2019 para ingresar a los servicios en internet de EPS, te informamos que puedes crear tu clave en el botón Crear Clave. Recuerda que una vez la hayas habilitado, podrás realizar tus trámites de acuerdo a tu perfil, de forma ágil y segura.



La información que entregas por medios digitales también es importante, por eso antes de enviar información personal o sensible, te recomendamos crear una contraseña fuerte pero que puedas recordar, algunos tips son:

- 1 Valida que la URL (dirección en el navegador) si corresponda al sitio que deseas acceder y siempre inicie con las letras: HTTPS (Esto indica que es un sitio seguro)


- 2 Evitar el uso de información propia, como tu fecha de nacimiento. Asigna valores aleatorios de fácil recordación y evita usar secuencias de números (por ejemplo: 1234)


- 3 Usa contraseñas diferentes por cada sitio web y evita escribir tus contraseñas en un papel.



Cordialmente,

EPS SURA

Una vez, el prestador haga clic en el botón **crear clave**, será enviado a la opción donde podrá verificar el documento y correo electrónico registrado, adicional de crear su clave personal de cuatro dígitos.

Hemos recibido tu solicitud. A continuación puedes asignar tu nueva clave (Ingresa 4 números):

Documento


Correo

Nueva clave*

Confirma tu nueva clave*

5	9	2
6	7	1
4	8	3
0	←	✓

Al analista de cuentas, le hacemos llegar una notificación para asignar el permiso del prestador y usuario administrador a la opción **pre – radicación de facturas y cruces de cartera**.

 jue 23/05/2019 04:50 p.m.
seguridadsocial@sura.com.co
Solicitud de clave Prestador EPS

Para

Cordial saludo,

Se ha realizado la aprobación de una solicitud de clave para el siguiente Prestador:

- Razón Social: **ESP. CIRUGIA PLASTICA**
- NIT: **C75090054**
- Usuario Admin: **SANDRA LILIANA SANCHEZ**
- Documento: **C30322823**
- Departamento: **CALDAS**
- Ciudad: **MANIZALES**

Cordialmente,

EPS SURA



Proceso recordar clave.

En caso de que el prestador olvide la clave que asigno, a través del botón [recordar clave](#) ubicado en la autenticación podrá autogestionar de nuevo su acceso.



Este sitio es para uso exclusivo de personal autorizado

Bienvenido (a):

Para utilizar los Servicios empresariales de EPS SURA, el usuario debe haber solicitado previamente la clave. Si aún no lo ha hecho haga click: en el link [Solicitar clave](#) que se encuentra en la parte inferior de esta página.

Estos servicios están dirigidos a:

- **Empresas:** Para realizar transacciones y consultas.
- **Afiliados:** Para realizar transacciones y consultas.
- **Asesores:** Para consultas.
- **Prestadores de servicios de salud:** Para consultas.

Por su seguridad:

Realice sus transacciones por internet desde un sitio seguro. Asegúrese de cerrar su sesión una vez terminada su operación. (Cerrar sesión).

Verifique la fecha de último ingreso a este sitio con el fin de comprobar que sólo usted accede al servicio y no ha sido violado su ingreso.

Recuerde cambiar su clave periódicamente y no la comparta con nadie, todas las transacciones que se realizan quedarán a su nombre.

Línea de atención: 016000 519519. En Medellín: 449 61 15.

Tipo Documento Usuario *

CEDULA

No. Documento Usuario *

Clave *

5	0	4
3	7	1
9	6	2
8		Limpia

Se recomienda utilizar este sitio transaccional con Google Chrome, Internet Explorer versión 10 o superior y en una resolución de 1.024 x 768

[Recordar clave](#)




¿No puedes iniciar sesión?

Para restablecer la clave, ingresa tu tipo y número de identificación.
Recuerda ingresar tus datos de usuario, no de Empresa

CEDULA
▼

Una vez, ingrese el tipo y número de documento, el sistema lo direccionará a elegir el correo correcto al cual le será enviada una nueva clave. Por seguridad le mostraremos de forma protegida los posibles e-mails que tiene registrados.

EPS

sura 

¿No puedes iniciar sesión?

Para restablecer tu clave, selecciona el correo electrónico.

- *****sm@sura.com.co
- *****65@gmail.com

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Continuar

Al correo electrónico seleccionado, enviaremos el proceso para recordar clave.

EPS

sura 

Confirmación exitosa!

Recuerda, tienes poco tiempo para continuar el proceso de recuperar tu clave. Revisa **ahora mismo** el mensaje que te enviamos a

*******sm@sura.com.co** y sigue las instrucciones.

Regresar

El prestador recibirá el siguiente e-mail para autogestionar de nuevo su clave.



¡Bien, ahora puedes cambiar tu clave!

Hola, LINA

Hemos recibido tu solicitud para el cambio de clave. Para realizarlo haz clic en el botón Crear Clave.

Por seguridad te recomendamos realizar periódicamente el cambio de clave a través del sitio web.

Ten en cuenta

La información que entregas por medios digitales también es importante, por eso antes de enviar información personal o sensible, te recomendamos crear una contraseña fuerte pero que puedas recordar, algunos tips son:

- 1** Valida que la URL (dirección en el navegador) si corresponde al sitio que deseas acceder y siempre inicia con las letras: HTTPS (esto significa que es un sitio seguro).
- 2** Evitar el uso de información propia, como tu fecha de nacimiento. Asigna valores aleatorios de fácil recordación y evita usar secuencias de números (por ejemplo: 1234).

Como crear usuarios delegados, en el modulo de prestadores.

Si ya existe un usuario administrador como prestador, y adicional requiere crear otro acceso debe seguir los siguientes pasos:

Ingresar con el usuario administrador prestador a www.epssura.com / Prestadores de servicios / Servicios para prestadores.



Este sitio es para uso exclusivo de personal autorizado

Bienvenido (a):

Para utilizar los Servicios empresariales de EPS SURA, el usuario debe haber solicitado previamente la clave. Si aun no lo ha hecho haga click en el link: **Solicitar clave** que se encuentra en la parte inferior de esta página.

Estos servicios están dirigidos a:

- **Empresas:** Para realizar transacciones y consultas.
- **Afiliados:** Para realizar transacciones y consultas.
- **Asesores:** Para consultas.
- **Prestadores de servicios de salud:** Para consultas.

Por su seguridad:

Realice sus transacciones por internet desde un sitio seguro. Asegúrese de cerrar su sesión una vez terminada su operación. (Cerrar sesión).

Verifique la fecha de último ingreso a este sitio con el fin de comprobar que sólo usted accede al servicio y no ha sido violado su ingreso.

Recuerde cambiar su clave periódicamente y no la comparta con nadie, todas las transacciones que se realizan quedarán a su nombre.

Línea de atención: 018000 519519. En Medellín: 448 61 15.



Tipo Documento Usuario *
CEDULA

No. Documento Usuario *

Clave *
.....

Ingresar

3 7 4
5 9 8
2 6 1
0 Limpiar

[Recordar clave](#)

Se recomienda utilizar este sitio transaccional con Google Chrome, Internet Explorer versión 10 o superior y en una resolución de 1.024 x 768

Al ingresar de manera exitosa al módulo, por favor seleccione, prestadores / Administración de accesos / Administración de usuarios.

ERNANDA TREJOS MEJIA | su última visita fue el viernes 24 de mayo de 2019 a las 7:23:21 AM | Dirección IP: 10.217.34.13

Prestadores ▾

- Transacciones**
 - Administración de accesos
 - Cambiar Clave
 - Actualización de Datos
 - Administración de usuarios
 - Cruces de Cartera, Cargas Magnéticas y Respuesta a Glosas
 - Portal Proveedores
 - Carga Soportes de Facturación
 - Módulo de Conciliaciones de Cuentas Médicas
- Consultas**
 - Facturas y Respuesta Glosas
 - Glosas y devoluciones
 - Estadísticas de facturación
 - Calendario de facturación
 - Fechas y horarios
 - Estado de afiliación PAC
 - Consulta de Afiliados PBS
- Descargas**
 - Manual de Relacionamiento y Anexos
 - Para tener en cuenta
 - Instructivo cruce de cartera
 - Formatos

Al ingresar en la opción de administración de usuarios, encontrará las personas que ya tienen asignado un usuario y tendrá un botón al lado derecho superior **ADICIONAR**, en esta opción el prestador tendrá la posibilidad de crear los usuarios que requiera tengan acceso al módulo.

Prestadores ▾

DINAMICA

Administración de Usuarios

NÚMERO TOTAL DE USUARIOS: 4

Adicionar

ADMINISTRADORES Y DELEGADOS ACTUALES					
#	DNI	NOMBRE	TIPO	FECHA CREACIÓN	
0	CC 1023912562	MONICA ANDREA MELO ESPITIA	Administrador Prestador	2017-03-30 10:18:14	
1	CC 1151947364	JULIANA MOSCOSO MOLINA	Administrador Prestador	2017-03-30 10:19:41	
2	CC 32781756	ELIANA ESTHER SANGUINO ORDOÑEZ	Administrador Prestador	2015-11-19 08:21:18	
3	CC 43344625	DIANA MARIA GUZMAN TANGARIFE	Administrador Prestador	2017-03-30 10:17:21	

Al darle clic en el botón Adiconar, encontrará los campos a diligenciar sobre la identificación del usuario que se va a crear, una vez se ingresen todos los campos por favor seleccione el [check](#) para que se le envíe un correo con la creación de clave y finalmente haga click en el botón [crear](#).

Identificación del usuario a crear

Tipo de identificación: * Número de identificación: * [Cambiar identificación](#)

Información básica del usuario

Primer Nombre: * Segundo Nombre:
Primer Apellido: * Segundo Apellido:
Departamento: * Ciudad: *
Correo electrónico * Teléfono:
Confirmar correo electrónico *

¿Desea enviar un correo electrónico con la clave?

[Cancelar](#) [Crear](#)

EPS | sura

Bienvenido(a): LINA FERNANDA TREJOS MEJIA | su última visita fue el viernes 24 de

Prestadores

epsapps.suramericana.com dice
¿Está seguro de que la información digitada es correcta y que el correo donde se enviará la clave es lftrejosm@sura.com.co?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Identificación del usuario a crear

Tipo de identificación: * Número de identificación: * [Cambiar identificación](#)

Información básica del usuario

Primer Nombre: * Segundo Nombre:
Primer Apellido: * Segundo Apellido:
Departamento: * Ciudad: *
Correo electrónico * Teléfono:
Confirmar correo electrónico *

¿Desea enviar un correo electrónico con la clave?

[Cancelar](#) [Crear](#)

← → ↻ 🏠 🔒 https://epsapps.suramericana.com/Prestadores/faces/prestadores/login/loginEmpresas.jspx#

Ayuda | Acerca de | Cerrar sesión

EPS | sura

Servicios para Prestadores

Bienvenido(a): LINA FERNANDA TREJOS MEJIA | su última visita fue el jueves 23 de mayo de 2019 a las 7:17:00 AM | Dirección IP: 10.217.34.13

Prestadores ▾

DINAMICA

Identificación del usuario a crear

Tipo de identificación: * Número de identificación: *

Información básica del usuario

Primer Nombre: *	<input type="text" value="LINA"/>	Segundo Nombre:	<input type="text" value="FERNANDA"/>
Primer Apellido: *	<input type="text" value="TREJOS"/>	Segundo Apellido:	<input type="text" value="MEJIA"/>
Departamento: *	<input type="text" value="ANTIOQUIA"/>	Ciudad: *	<input type="text" value="MEDELLIN"/>
Correo electrónico: *	<input type="text" value="lftrejosm@sura.com.co"/>	Teléfono:	<input type="text" value="3015478873"/>
Confirmar correo electrónico *	<input type="text" value="lftrejosm@sura.com.co"/>		

¿Desea enviar un correo electrónico con la clave?

El usuario ha sido creado satisfactoriamente

El usuario ha sido creado satisfactoriamente.

Una vez se realice el proceso anterior al correo ingresado para el delgado será enviado un e-mail con el proceso para crear su respectiva clave.



¡Bien, ahora puedes cambiar tu clave!

Hola, LINA

Hemos recibido tu solicitud para el cambio de clave. Para realizarlo haz clic en el botón Crear Clave.

Por seguridad te recomendamos realizar periódicamente el cambio de clave a través del sitio web.

CREAR CLAVE NO REALICÉ ESTA SOLICITUD

Ten en cuenta

La información que entregas por medios digitales también es importante, por eso antes de enviar información personal o sensible, te recomendamos crear una contraseña fuerte pero que puedas recordar, algunos tips son:

- 1 Valida que la URL (dirección en el navegador) si corresponde al sitio que deseas acceder y siempre inicia con las letras HTTPS (esto indica que es un sitio seguro).
- 2 Evitar el uso de información propia, como tu fecha de nacimiento. Asigna valores aleatorios de fácil recordación y evita usar secuencias de números (12345).