

# INSTRUCTIVO *Autorización* DE ÓRDENES

**SEGUIMOS TRABAJANDO**  
**PARA BRINDARTE**  
**UNA MEJOR EXPERIENCIA**

Ahora podrás visualizar de manera diferente  
**la opción de autorización de órdenes.**



Único de Atención al Usuario Autorizado - Registro D.C.  
Número de Autorización: 00000000000000000000000000000000

VIGILADO Supersalud



Línea de atención 01 8000 519 519

[epssura.com](http://epssura.com)

**INSTRUCTIVO***Autorización***DE ÓRDENES****CONTENIDO****Objetivo****Ingreso**

- 1 Ingresar a [www.epssura.com](http://www.epssura.com)
- 2 Ingresar a Servicios a un Clic
- 3 Ingresar a la opción autorización de órdenes
- 4 Diligenciar la información solicitada
- 5 El usuario contributivo visualizara las siguientes opciones
- 6 El usuario subsidiado visualizara las siguientes opciones

**Envío solicitud PBS (contributivo y Subsidiado)**

1. Ingresar a la opción Envío solicitud PBS y diligenciar la siguiente información:
2. Al dar clic en enviar se crea una solicitud en salud web

**Envío solicitud NO PBS (subsidiado)**

1. Ingresar a la opción Envío solicitud NO PBS y diligenciar la siguiente información:
2. Al dar clic en enviar se crea una solicitud en salud web

**Consulta solicitud PBS (contributivo y subsidiado)**

1. Al Ingresar a la opción Consulta solicitud PBS el usuario puede buscar de tres formas:

**Pagos de cuotas moderadoras o copagos**

- Al ingresar a pagar en línea, se debe seleccionar el medio de pago
- Si el medio de pago seleccionado es tarjeta de crédito se debe diligenciar la siguiente información:
- Si el medio de pago seleccionado es Cuenta débito ahorro y corriente (PSE), se debe diligenciar la siguiente información:

**Consulta fórmulas NO PBS (contributivo)**

1. Ingreso a la consulta de fórmulas NO PBS

**Consulta fórmulas NO PBS (subsidiado)**

1. Ingreso a consulta de fórmulas

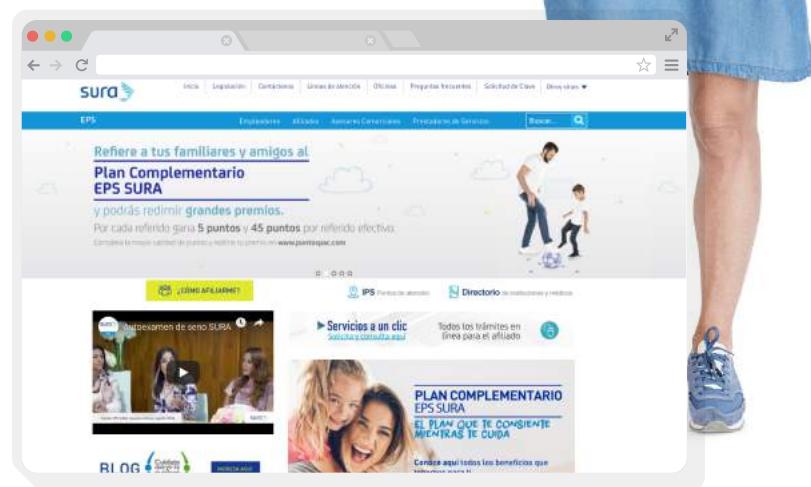


# OBJETIVO

- ✓ Dar a conocer el rediseño de la opción de **autorización de órdenes** y la manera en que el usuario podrá solicitar autorizaciones PBS, consultar, pagar (si aplica) e imprimir.

## INGRESO

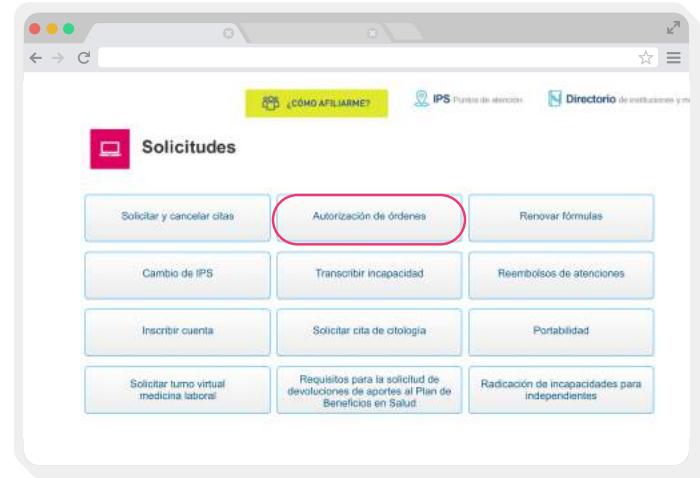
- 1 Ingresar a [www.epssura.com](http://www.epssura.com)



- 2 Ingresar a **Servicios a un Clic.**



- 3 Ingresar a la opción **autorización de órdenes.**



Línea de atención 01 8000 519 519

[epssura.com](http://epssura.com)

#### 4 Diligenciar la información solicitada:

- ✓ Documento de identidad.
- ✓ Fecha de nacimiento.
- ✓ Captcha.



#### 5 El usuario contributivo visualizara las siguientes opciones:

- ✓ Envío solicitud PBS.
- ✓ Consulta solicitud PBS.
- ✓ Consulta fórmulas NO PBS.



#### 6 El usuario subsidiado visualizara las siguientes opciones:

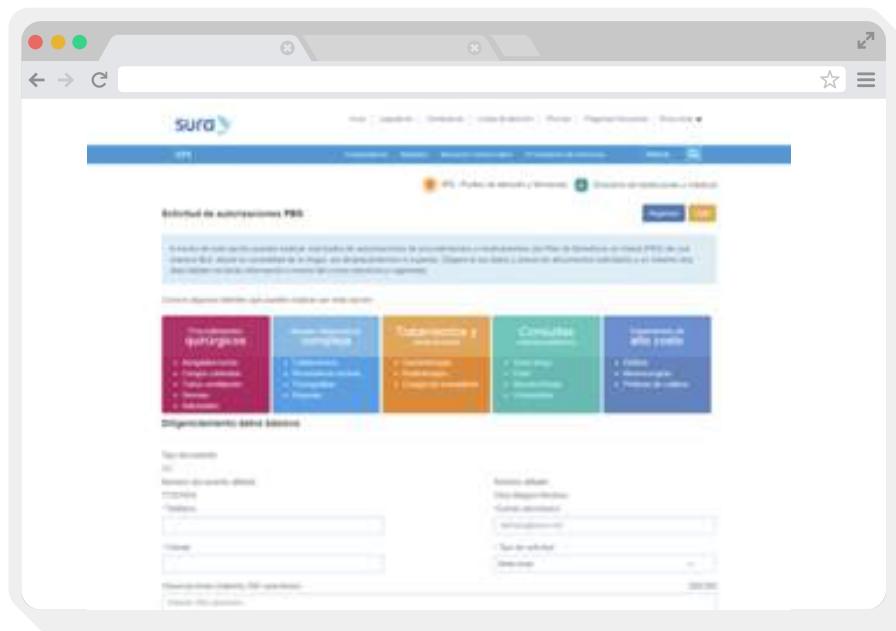
- ✓ Envío solicitud PBS.
- ✓ Envío solicitud NO PBS.
- ✓ Consulta solicitud PBS.
- ✓ Consulta fórmulas NO PBS.



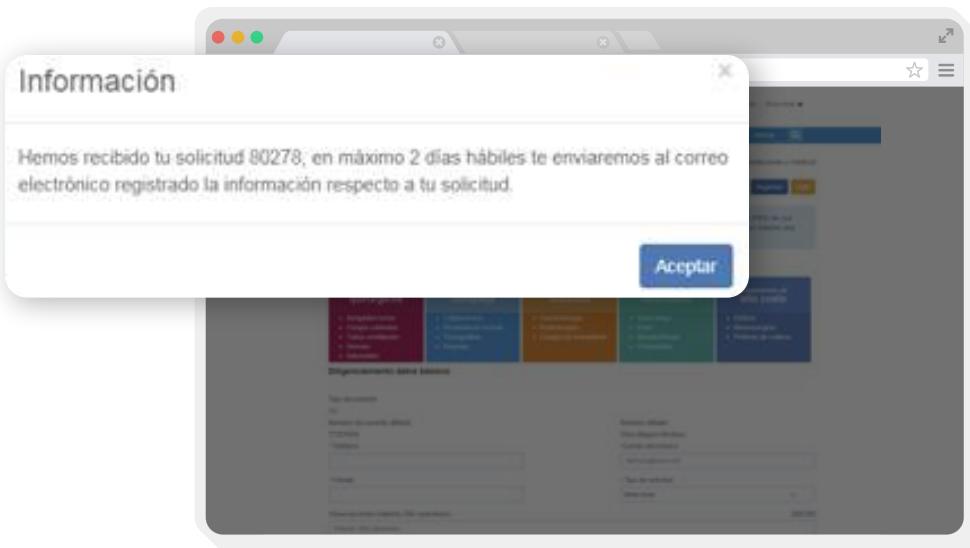

# ENVÍO SOLICITUD PBS (CONTRIBUTIVO Y SUBSIDIADO)

- 1 Ingresar a la opción Envío solicitud PBS y diligenciar la siguiente información:

- ✓ Teléfono.
- ✓ Correo electrónico.
- ✓ Celular.
- ✓ Tipo de solicitud.
- ✓ Observaciones.
- ✓ Adjuntar historia clínica y remisión (los documentos los pueden adjuntar seleccionando la opción examinar o arrastrando los archivos).

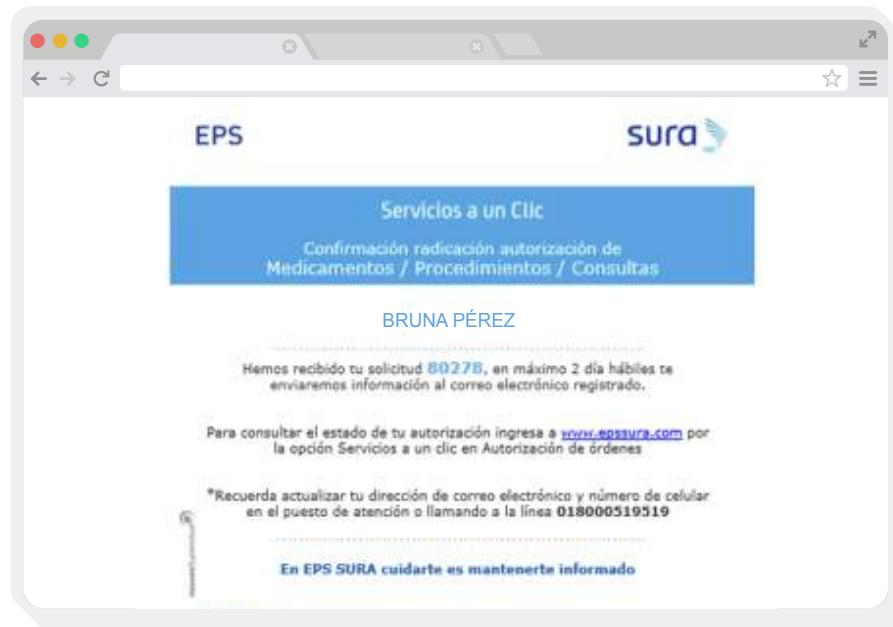


- 2 Al dar clic en enviar se crea una solicitud en salud web.



## ENVÍO SOLICITUD PBS (CONTRIBUTIVO Y SUBSIDIADO)

- ✓ Al correo electrónico registrado al usuario (afiliado) le llega la siguiente notificación.



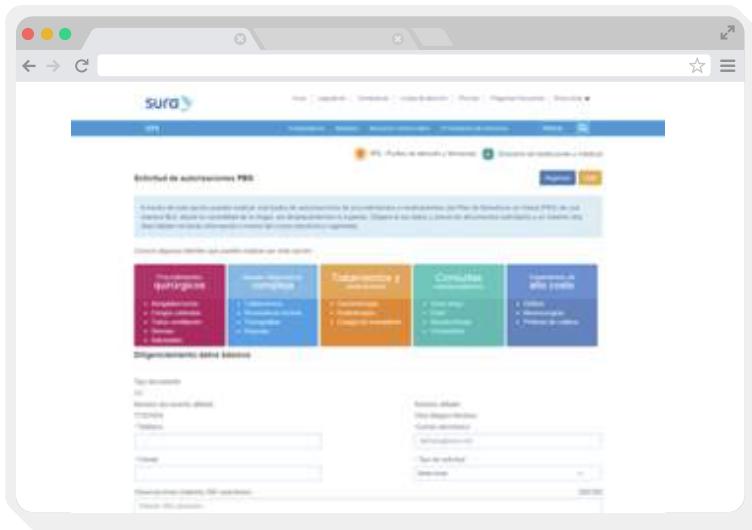
El usuario desde ese momento podrá consultar el estado de la solicitud en la opción **consulta de solicitud PBS**.

## ENVÍO SOLICITUD NO PBS (SUBSIDIADO)

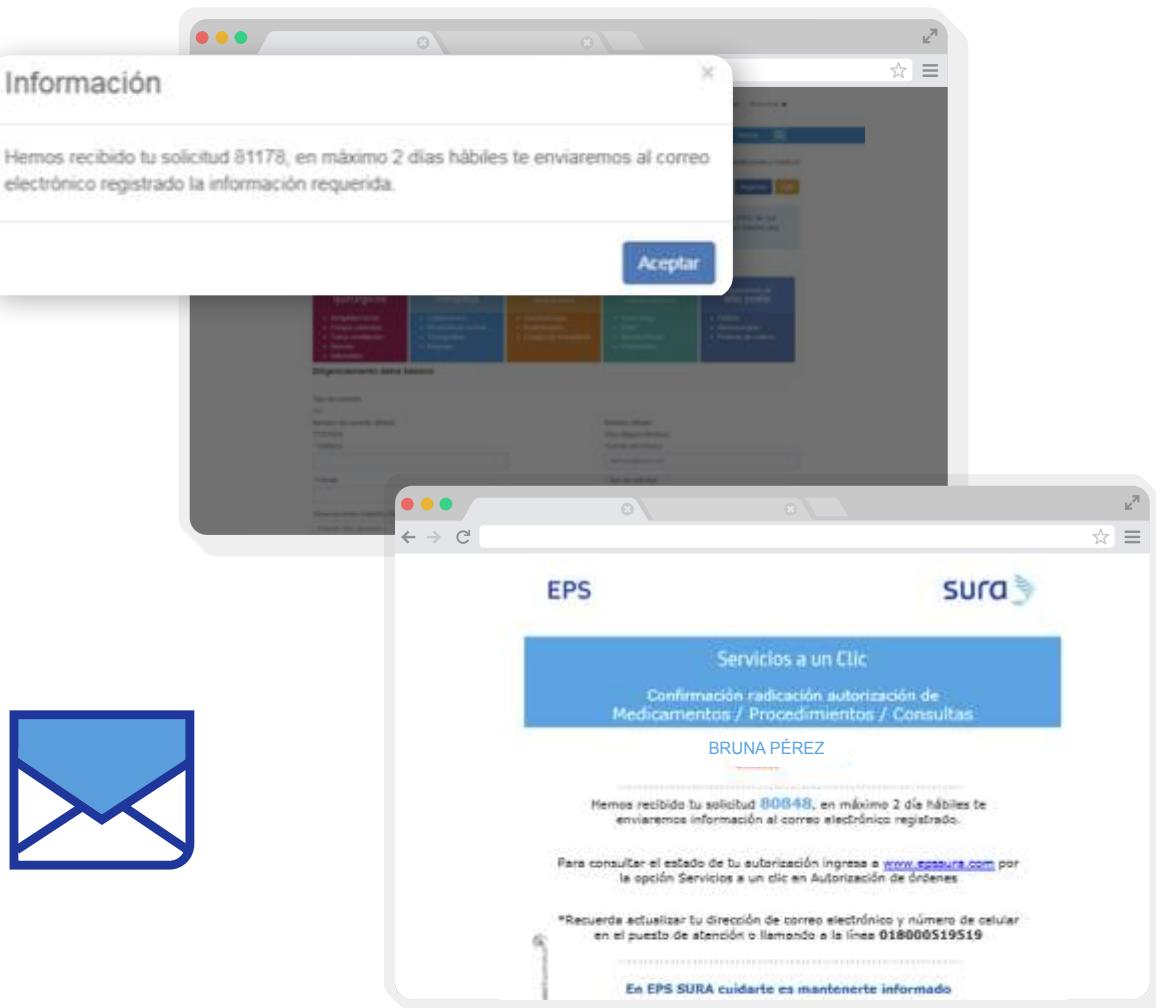
- 1 Ingresar a la opción **Envío solicitud NO PBS** y diligenciar la siguiente información:

- ✓ Teléfono.
- ✓ Correo electrónico.
- ✓ Celular.
- ✓ Tipo de solicitud (procedimientos o medicamentos).
- ✓ Observaciones.
- ✓ Adjuntar historia clínica, remisión y formato CTC (los documentos los pueden adjuntar seleccionando la opción examinar o arrastrando los archivos).

# ENVÍO SOLICITUD NO PBS (SUBSIDIADO)



- 2 Al dar clic en enviar se crea una solicitud en **Salud Web.**



Información

Hemos recibido tu solicitud 81178, en máximo 2 días hábiles te enviaremos al correo electrónico registrado la información requerida.

Aceptar

EPS

sura

Servicios a un Clic

Confirmación radicación autorización de Medicamentos / Procedimientos / Consultas

BRUNA PÉREZ

Hemos recibido tu solicitud 80848, en máximo 2 días hábiles te enviaremos información al correo electrónico registrado.

Para consultar el estado de tu autorización ingresa a [www.epssura.com](http://www.epssura.com) por la opción Servicios a un clic en Autorización de órdenes

\*Recuerda actualizar tu dirección de correo electrónico y número de celular en el puesto de atención o llamando a la línea 018000519519

En EPS SURA cuidarte es mantenerse informado



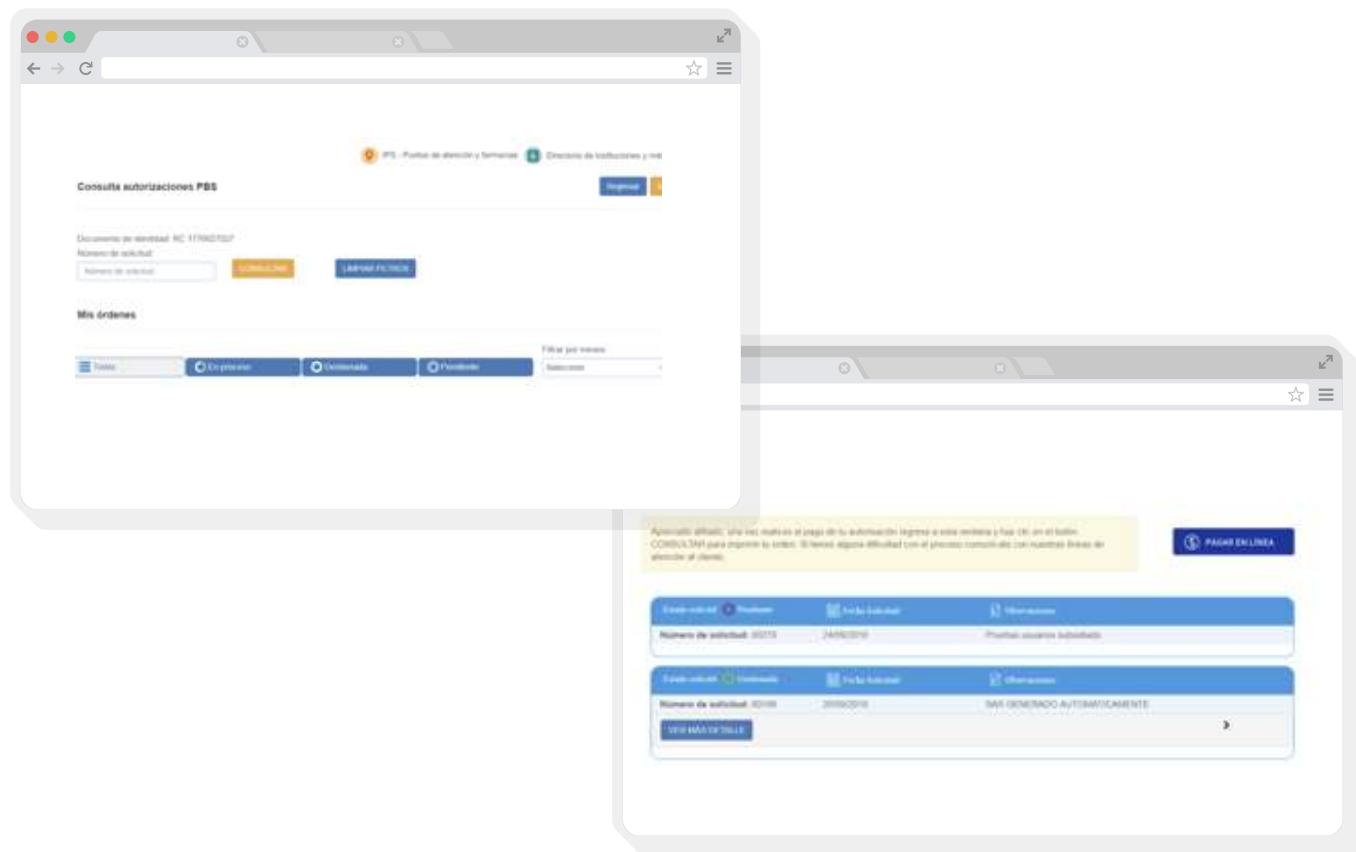
- ✓ Al **correo electrónico registrado** al usuario (afiliado) le llega la siguiente notificación.



# CONSULTA SOLICITUD PBS (CONTRIBUTIVO Y SUBSIDIADO)

- 1** Al Ingresar a la opción **Consulta Solicitud PBS** el usuario puede buscar de tres formas:

- ✓ Por número de solicitud.
  - ✓ Por estados.
  - ✓ **En proceso:** son las solicitudes que aún no tienen una orden.
  - ✓ **Gestionada:** son las solicitudes que tienen una orden.
  - ✓ **Pendiente:** Son las solicitudes que no tienen prestaciones.
  - ✓ Por meses.



- ✓ Para visualizar el detalle de la solicitud se debe dar clic en el botón **VER MÁS DETALLE**.

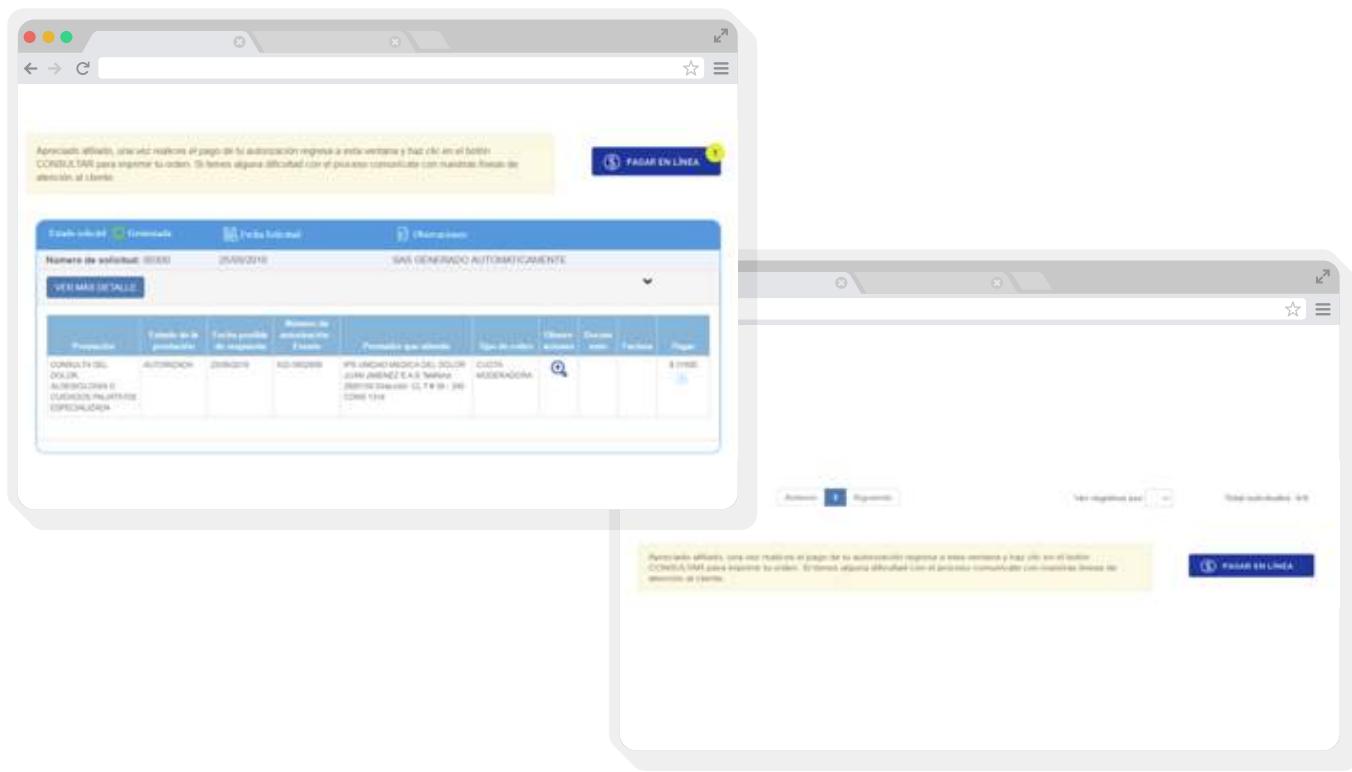


# CONSULTA SOLICITUD PBS (CONTRIBUTIVO Y SUBSIDIADO)

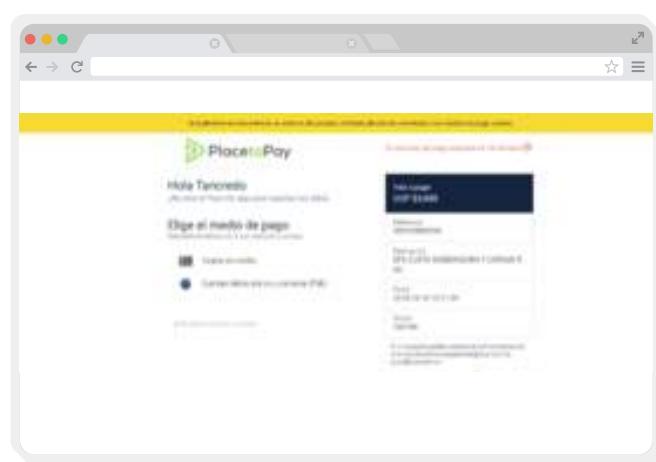
- 2 Si la orden tiene cobro, el usuario (afiliado) puede realizar el pago por la plataforma **PSE** así:

## PAGOS DE CUOTAS MODERADORAS O COPAGOS

- ✓ Seleccionar el checkbox  de la orden que va a pagar
- ✓ El botón suma la cantidad de órdenes a pagar



- 1 Al ingresar a **pagar en línea**, se debe seleccionar el medio de pago.



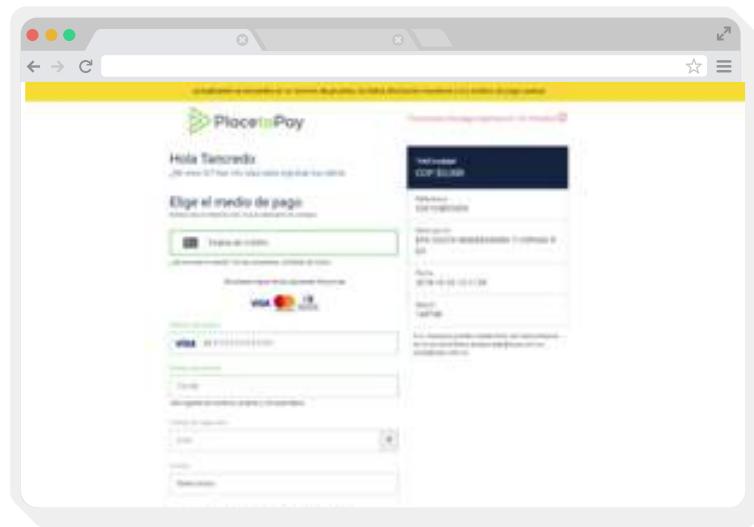
Línea de atención 01 8000 519 519

[epssura.com](http://epssura.com)

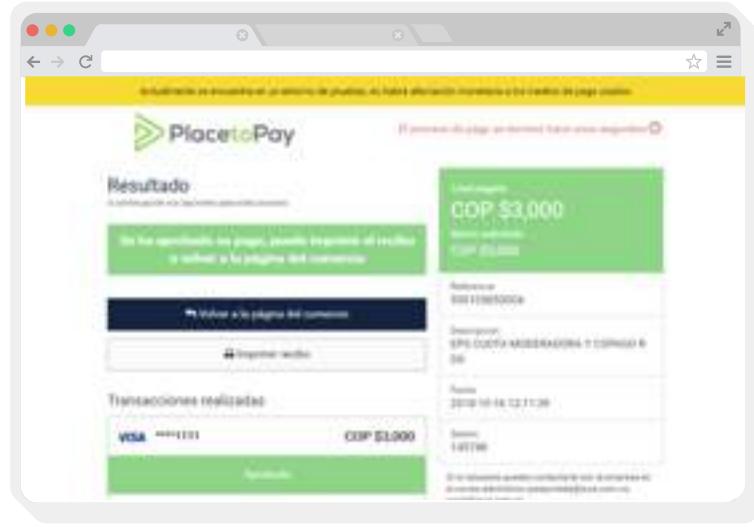
# PAGOS DE CUOTAS MODERADORAS O COPAGOS

- 2 Si el medio de pago seleccionado es **tarjeta de crédito** se debe diligenciar la siguiente información:

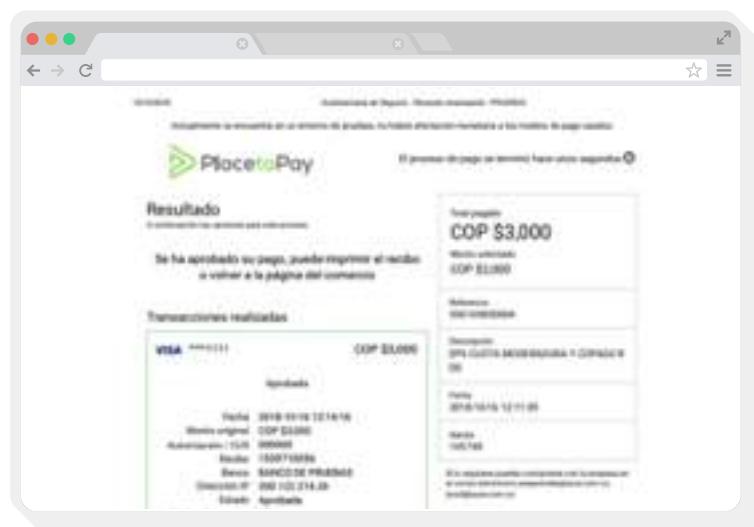
- ✓ Número de tarjeta
  - ✓ Fecha de vencimiento
  - ✓ Código de seguridad
  - ✓ Cuotas



- ✓ Al dar clic en continuar se **visualiza la aprobación del pago.**



- ✓ Al seleccionar la **imprimir recibo**, se visualiza así:



# PAGOS DE CUOTAS MODERADORAS O COPAGOS

- ✓ Al seleccionar volver a la página de comercio, se visualiza la **orden** y la **factura**.

- ✓ Al seleccionar el icono se **visualiza la orden**.



- ✓ Al seleccionar el icono se **visualiza la factura**.




# PAGOS DE CUOTAS MODERADORAS O COPAGOS

- ✓ Al correo electrónico registrado al afiliado le llega la siguiente **notificación con la factura adjunta.**



The screenshot shows an email from "Servicios a un clic" and "EPS | SURA". The subject is "Confirmación Pago de Servicio". The message body includes:

- Name: Tenredo Blasco Castellano
- Confirmation message: "Confirmamos que el pago del servicio 932-3616000 ha sido realizado"
- Invoice information: "Y se ha generado la factura No. 990000102"
- Helpful link: "En caso de cualquier inquietud puedes dirigirte a [www.epssura.com](http://www.epssura.com) por la opción Contáctenos, donde estaremos dispuestos a darte solución a cualquier duda que puedas tener."

- 3 Si el medio de pago seleccionado es **cuenta débito ahorro y corriente (PSE)**, se debe diligenciar la siguiente información:

- ✓ Seleccionar el tipo de personas.

The screenshot shows the PlacetoPay payment interface. Under "Elige el medio de pago", the option "Cuenta débito ahorro y corriente (PSE)" is selected. Other options like "Transferencia bancaria" and "Banco Unión" are also visible. To the right, payment details are listed:

- Total a pagar: COP \$53,750
- Referencia: 850105000003
- Descripción: EPS CUOTA MODERADORA Y COPAGO-B 05
- Fecha: 2018-10-16 12:19:46
- Banco: 145780

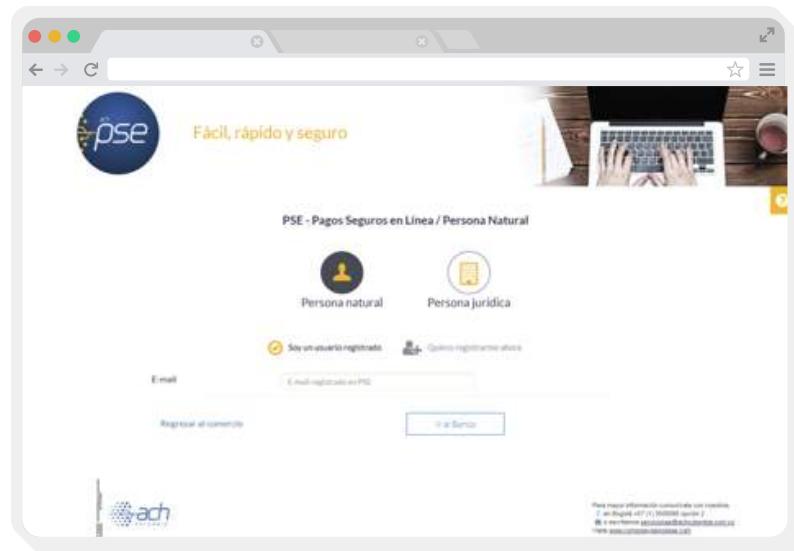
- ✓ Seleccionar el Banco.

The screenshot shows the PlacetoPay payment interface. The bank "BANCO UNION COLOMBIANO" is selected under "Banco". The payment details remain the same as the previous screenshot.

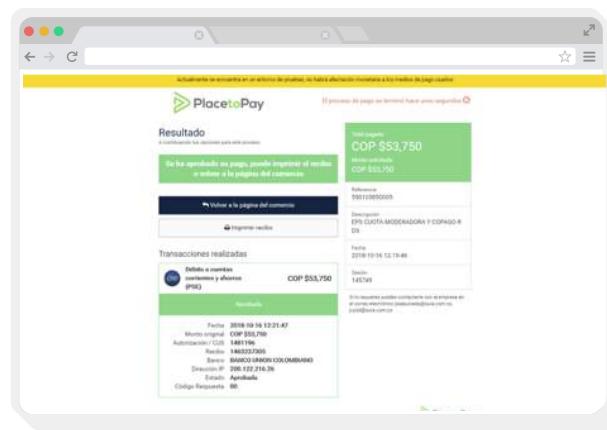


# PAGOS DE CUOTAS MODERADORAS O COPAGOS

- ✓ Al dar clic en continuar se visualiza la **transacción de PSE** y se digitar el correo electrónico y clic en Ir al Banco.



- ✓ Se visualiza el banco seleccionado y posteriormente se visualiza la **aprobación del pago**.



- ✓ Al seleccionar la **imprimir recibo**, se visualiza así:



Línea de atención 01 8000 519 519

[epssura.com](http://epssura.com)

# PAGOS DE CUOTAS MODERADORAS O COPAGOS

- ✓ Al seleccionar volver a la página de comercio, se visualiza la **orden** y la **factura**.



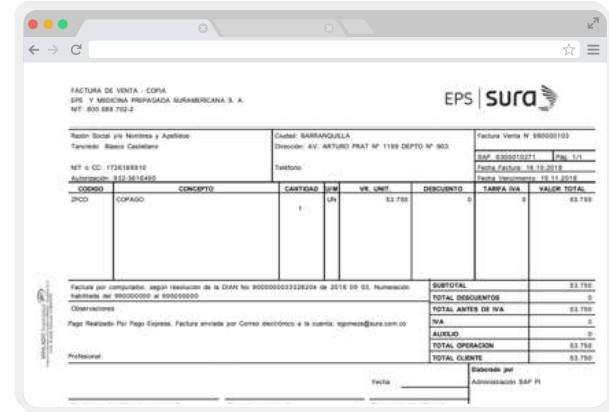
- ✓ Se visualiza el banco seleccionado y posteriormente se visualiza la **aprobación del pago**.



- ✓ Al seleccionar el ícono se **visualiza la orden**.



- ✓ Al seleccionar el ícono se **visualiza la factura**.

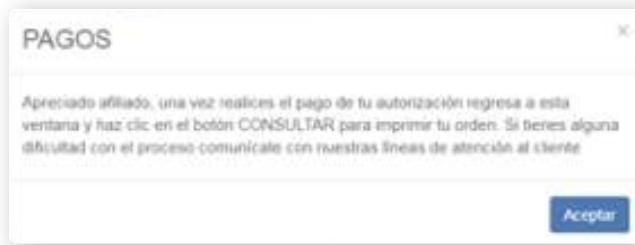


# PAGOS DE CUOTAS MODERADORAS O COPAGOS

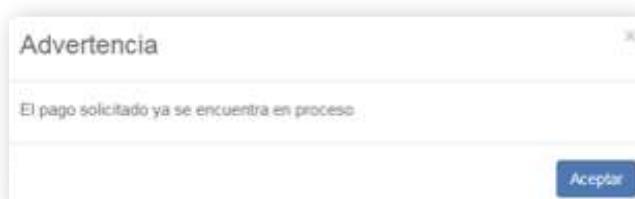
- ✓ Al correo electrónico registrado al afiliado le llega la siguiente **notificación con la factura adjunta.**



- ✓ Al afiliado se le muestra el siguiente mensaje al momento de **iniciar el pago.**



- ✓ Si el afiliado intenta **pagar nuevamente la orden**, se le muestra el siguiente mensaje.



## CONSULTA FÓRMULAS NO PBS (CONTRIBUTIVO)

- 1 Ingreso a la **consulta de fórmulas NO PBS.**

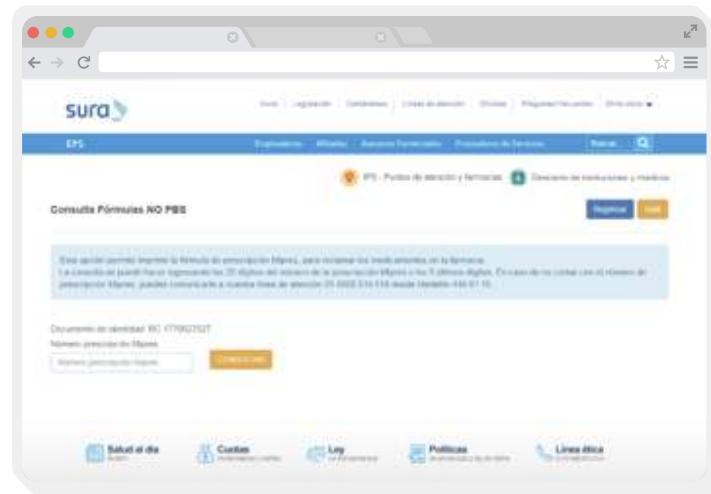


Línea de atención 01 8000 519 519

[epssura.com](http://epssura.com)

# CONSULTA FÓRMULAS NO PBS (CONTRIBUTIVO)

- ✓ El usuario (afiliado) puede **consultar con 20 dígitos del número** de prescripción Mipres o con los 5 últimos dígitos.



- ✓ Al dar clic en consultar se visualiza la siguiente información.



Estado Solicitud		Fecha Solicitud		Observaciones					
Número de solicitud:	20170104154000000355	04/01/2017							
<b>VER MÁS DETALLE</b>									
Práctica	Estatus de la prescripción	Fecha posible de respuesta	Número de autorización	Nombre que atiende	Esp. de cobro	Obras Sociales	Diseas	Familia	Pagar
AMONICAII	AUTORIZADO	05/01/2017	852-798910	CAJA COLOMBIANA DE SERVICIOS 43465, Calle 25A # 25A-30 2544000 Dirección: Av. CIRCUNVALAR # 115 BARRO ROQUES					

- ✓ Al dar clic en icono se descarga en el equipo la **fórmula o prescripción Mipres** y se visualiza así:

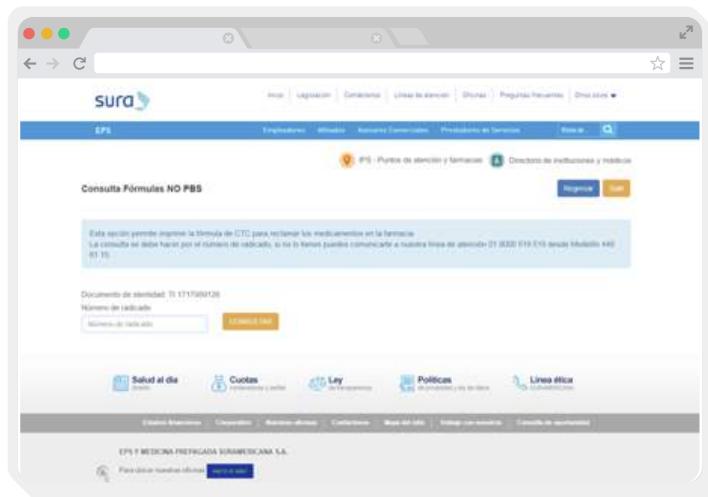
DATOS DEL PACIENTE						
Documento de identidad R.C. 12664	Primer apellido AVENDAÑO	Segundo apellido CORRALES	Primer nombre Bruna	Segundo nombre null		
Número de historia clínica 88212104		Diagnóstico principal EMB - DISPLACCIÓN HEPATOCOLÍCICA, NO ESPECIFICADA		Usuario régimen contributivo		
<b>MEDICAMENTOS</b>						
Nombre medicamento/forma farmacéutica	Dosis	Vía administración	Indicaciones Especiales	Duración Tratamiento	Recomendaciones	Cantidades Farmacéuticas Mls, grs, Unidad
null / null	1 Dosis CADA 12 HORAS	AURICULAR (OTICAS)		10 DIAS	Tomar 2 gotitas de 200 ml al dia	100 ml/50 ml

Este documento es una copia extraída de la prescripción MIPRES, con el fin de garantizar una entrega oportuna y segura de las prestaciones de salud. En caso de requerir la prescripción original puede dirigirse a donde el médico tratará.



# CONSULTA FÓRMULAS NO PBS (SUBSIDIADO)

## 1 Ingreso a **consulta de fórmulas**.



## 2 Se **visualiza la fórmula** entregada por el médico en la consulta.



Prestación	Término de la prestación	Fecha posible de entrega	Número de autorización	Prestador que atendió	Tipo de receta	Observaciones	Documentos	Tarifa	Pago
AMONIACO	AUTORIZADO	16/01/2017	010-769918	CAJA COLOMBIANA EN SUEÑOS Nataly M. Teléfono: 264200- 2544000 Dirección: #/ CIRCUITO MAR #115 BARRIO ROSALLES					



EPS

sura



Unidad de Atención al Usuario ASESIO - Proyecto D.C.  
diseño Gráfico y diseño Web: SURA 2024

VIGILADO Supersalud



Línea de atención 01 8000 519 519

[epssura.com](http://epssura.com)