

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD
RESOLUCION NÚMERO 01242
Septiembre 8 de 2008
(Publicado en el Diario Oficial 47129 de Octubre 01 de 2008)

por medio de la cual se adopta el Manual de Visitas de la Superintendencia Nacional de Salud.

El Superintendente Nacional de Salud (E.), en uso de sus facultades legales y reglamentarias y en especial las conferidas por el [Decreto 1018 de 2007](#), la [Ley 1122 de 2007](#) y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO:

- 1°. Que el numeral 22 del artículo 6° del [Decreto 1018 de 2007](#) ordena a la Superintendencia Nacional de Salud la práctica de visitas de inspección y vigilancia a los sujetos vigilados a fin de obtener un conocimiento integral de su situación administrativa financiera y operativa, del manejo de los negocios, o de aspectos especiales que se requieran, para lo cual podrá recibir declaraciones, allegar documentos y utilizar los demás medios de prueba legalmente admitidos y adelantar las investigaciones a que haya lugar.
 - 2°. Que el numeral 16 del artículo 14 del [Decreto 1018 de 2007](#) ordena a la Superintendencia Delegada para la Generación y Gestión de los Recursos Económicos para el Sector Salud ejercer la inspección, vigilancia y control de los sujetos del ámbito de su competencia, para lo cual podrá realizar visitas, recibir declaraciones, allegar documentos y utilizar los demás medios de pruebas legalmente admitidos.
 - 3°. Que el numeral 26 del artículo 14 del [Decreto 1018 de 2007](#) ordena a la Superintendencia Delegada para la Generación y Gestión de los Recursos Económicos para el Sector Salud comunicar los informes de visitas y los planes de mejoramiento a los vigilados.
 - 4°. Que el numeral 9 del artículo 15 del [Decreto 1018 de 2007](#) ordena a la Dirección General para la Inspección y Vigilancia de los Generadores de Recursos de la Salud realizar visitas, recibir declaraciones, allegar documentos y utilizar los demás medios de pruebas legalmente admitidos para llevar a cabo las acciones de inspección, vigilancia y control.
 - 5°. Que el numeral 16 del artículo 16 del [Decreto 1018 de 2007](#) ordena a la Dirección General para la Inspección y Vigilancia de los Administradores de Recursos de Salud realizar visitas, recibir declaraciones, allegar documentos y utilizar los demás medios de pruebas legalmente admitidos para llevar a cabo las acciones de inspección y vigilancia.
 - 6°. Que el numeral 16 del artículo 17 del [Decreto 1018 de 2007](#) ordena a la Superintendencia Delegada para la Atención en Salud ejecutar procesos y actividades de inspección, vigilancia y control a los sujetos de supervisión, para lo cual podrá realizar visitas, auditorías, recibir declaraciones, allegar documentos y utilizar todos los medios de prueba legalmente admitidos.
 - 7°. Que el numeral 16 del artículo 18 del [Decreto 1018 de 2007](#) ordena a la Dirección General de Calidad y de Prestación de Servicios de Salud realizar visitas, recibir declaraciones, allegar documentos y utilizar los demás medios de pruebas legalmente admitidos para llevar a cabo las actividades de inspección, vigilancia y control.
 - 8°. Que el numeral 14 del artículo 19 del [Decreto 1018 de 2007](#) ordena a la Dirección General de Aseguramiento programar y hacer requerimientos de información, visitas, recepción de declaraciones, allegar documentos y utilizar todos los medios de pruebas legalmente admitidos para el ejercicio de sus funciones.
 - 9°. Que el numeral 1 del artículo 20 del [Decreto 1018 de 2007](#) ordena a la Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario y la Participación Ciudadana realizar inspección, vigilancia y control a la implementación y desarrollo de los sistemas de atención al usuario de acuerdo con lo establecido en las normas legales vigentes.
 10. Que el numeral 1° del artículo 21 del [Decreto 1018 de 2007](#) ordena a la Superintendencia Delegada para Medidas Especiales asumir la inspección, vigilancia y control de las entidades que estén sometidas a medidas de salvamento.
 11. Que el artículo 35 de la [Ley 1122 de 2007](#) establece que son funciones de inspección entre otras las visitas, la revisión de documentos, el seguimiento de peticiones de interés general o particular y la práctica de investigaciones administrativas.
 12. Que el contenido del presente Manual de Visitas ha sido aprobado y supervisado respectivamente por asesores del despacho del Superintendente Nacional de Salud, el Superintendente Delegado para la Generación y Gestión de los Recursos Económicos para la Salud, el Superintendente Delegado para la Atención en Salud, el Superintendente Delegado para la Protección al Usuario y la Participación Ciudadana y el Superintendente Delegado para las Medidas Especiales.
 13. Que en Comité de Alta Gerencia de la Entidad, celebrado el día lunes 8 de septiembre del año 2008, los miembros asistentes a dicha reunión aprobaron el contenido del Manual de Visitas.
 14. Que se hace necesario expedir el Manual de Visitas de la Superintendencia Nacional de Salud, para garantizar la adecuada planeación, desarrollo y resultado de las mismas, que realiza en cumplimiento de las funciones de inspección, vigilancia y control ordenadas por la normatividad vigente.
- En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Actividades aplicables al procedimiento de visitas. Adóptense las actividades del Procedimiento de Visitas del Manual de Procesos y Procedimientos de la Superintendencia Nacional de Salud durante las etapas de la Planeación Técnica de la Visita, Preparación Administrativa de la Visita, Ejecución de la Visita, Elaboración de los Informes Preliminar y Final de Visita y Traslado de Hallazgos de la Visita, para la realización de visitas inspectivas por parte de la Superintendencia Nacional de Salud a los sujetos de inspección, vigilancia y control de esta entidad.

Artículo 2°. De la independencia de los funcionarios visitadores, Directores Generales y Superintendentes Delegados. Los funcionarios visitadores, directores generales y superintendentes delegados deberán mantener la independencia para que sus conceptos, opiniones, valoraciones, conclusiones y recomendaciones, sean imparciales.

En los casos en los que el funcionario visitador observe que puedan existir impedimentos que comprometan su independencia, deberá comunicarlo inmediatamente a su jefe inmediato. El jefe inmediato deberá resolver la situación de manera oportuna asignando a otro funcionario visitador sin impedimentos.

En caso que el impedimento se presente en un Superintendente Delegado, el Superintendente Nacional de Salud, deberá asignar las funciones a aquel encomendadas durante el procedimiento de visitas en uno de los funcionarios de más alta jerarquía administrativa dentro de la Superintendencia Delegada respectiva.

Artículo 3°. De los papeles de trabajo. Los papeles de trabajo son todos aquellos medios que permiten documentar o sustentar la evidencia encontrada o hechos presentados durante el procedimiento de la visita. Los papeles de trabajo permiten entre otras, verificar los diferentes tipos de estándares inspeccionados, facilitar la preparación de los informes de visita, la sustentación de los cargos legales, recomendaciones y conclusiones del procedimiento de la visita.

Será responsabilidad del funcionario visitador respectivo, conforme a sus competencias en el desarrollo del procedimiento de las visitas y verificación de los estándares respectivos, buscar o solicitar al sujeto vigilado los papeles de trabajo necesarios para verificar los diferentes tipos de estándares inspeccionados, facilitar la preparación de los informes de visita, la sustentación de los cargos legales, recomendaciones y conclusiones.

En caso que el sujeto de visita inspectiva no otorgue los papeles de trabajo solicitados por el grupo visitador, se dejará constancia de ello en el acta de visita.

Son considerados como papeles de trabajo entre otros, el auto de visita, los reportes de información consignada en el Sivics, los documentos que sustenten anteriores visitas, los informes o quejas, los diferentes estados financieros, la evidencia o estudios elaborados por la Superintendencia, todos los documentos por medio de los cuales se verifiquen los estándares de cumplimiento descritos en las herramientas de visita, los diferentes tipos de anotaciones relevantes

realizadas por el grupo visitador y en general, todo tipo de información documental que permita sustentar la evidencia encontrada o hechos presentados durante el procedimiento de la visita.

Artículo 4º: Marcación de los papeles de trabajo. Todos los papeles de trabajo deben ser marcados en la parte superior derecha con el título de Superintendencia Nacional de Salud, el nombre de la entidad visitada, la fecha de la visita, el aspecto o estándar el cual ayuda a analizar el respectivo papel de trabajo y el nombre del coordinador de la visita.

En caso de recibir por parte del sujeto de visita información en medio magnético esta se conservará dentro de los papeles de trabajo únicamente en formato de CD debidamente almacenado, marcado y sellado en sobre.

Artículo 5º: Responsable del mantenimiento, cuidado e integridad de los papeles de trabajo durante el procedimiento de la visita. El coordinador de la visita será el responsable del mantenimiento, cuidado e integridad de los papeles de trabajo durante todo el procedimiento de la visita.

Una vez finalizado dicho procedimiento, el coordinador de la visita trasladará a las dependencias de archivo de la Superintendencia Nacional de Salud, los papeles de trabajo de la visita.

Artículo 6º: Del contenido del acto administrativo que ordena la visita. El Auto que ordena la visita deberá indicar por lo menos el sujeto a visitar, el objeto de la visita, la duración de la visita, las fechas de inicio y terminación de la visita, los nombres de los funcionarios visitadores, y el nombre del coordinador de la visita o quien haga sus veces.

Artículo 7º: De las herramientas de visita. Las herramientas de visita a las entidades que se relacionan a continuación, serán los instrumentos metodológicos que brindan al grupo de visitadores una ayuda instrumental para la verificación de los requerimientos legalmente requeridos a los sujetos de vigilancia, inspección y control. Su contenido podrá ser tenido en cuenta para el desarrollo de las etapas de “Preparación administrativa de la Visita”, “ejecución de la visita” y Elaboración de los informes preliminar y final de visita” del Procedimiento de Visitas del Manual de Procesos y Procedimientos de la Superintendencia Nacional de Salud.

Tanto en las visitas inspectivas como en los informes de visita, estas herramientas solo constituyen un instrumento guía para su ejecución, sin perjuicio que se analicen, estudien, valoren o tomen decisiones teniendo en cuenta requerimientos normativos diferentes a los incorporados en las herramientas.

Las herramientas de visita son:

- 7.1 Herramienta de visita a Entidad Promotora de Salud del Régimen Subsidiado.
- 7.2 Herramienta de visita a Entidad Promotora de Salud del Régimen Contributivo.
- 7.3 Herramienta de visita a Empresas de Medicina Prepagada.
- 7.4 Herramienta de visita a Empresas de Servicios de Ambulancias, Prepagada.
- 7.5 Herramienta de visita a Institución Prestadora de Servicios de Salud.
- 7.6 Herramienta de visita a Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.
- 7.7 Herramienta de visita FF.MM y Policía Nacional.
- 7.8 Herramienta de visita a Ecopetrol.
- 7.9 Herramienta de visita Regímenes especiales.
- 7.10 Herramienta de visita a Entidad Territorial Departamento.
- 7.11 Herramienta de visita a Entidad Territorial Municipio.
- 7.12 Herramienta de visita a Entidad Territorial Distrito.
- 7.13 Herramienta de visita juegos de suerte y azar (Apuestas Permanentes).
- 7.14 Herramienta de visita monopolio de juegos de suerte y azar (Loterías).
- 7.15 Herramienta de visita monopolio de juegos de suerte y azar (Los demás juegos).
- 7.16 Herramienta de visita licores y otras bebidas.
- 7.17 Herramienta de visita a Empleadores.
- 7.18 Herramienta de visita al Fondo de Solidaridad y Garantía, Fosyga.
- 7.19 Herramienta de Visita Intervenciones Técnico Administrativas, Liquidaciones Voluntarias.

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible]

<p>El presente documento es una copia de la versión original y no debe ser utilizado para fines de lucro. La reproducción o el uso no autorizado de este documento es estrictamente prohibido. Se permite la reproducción para fines educativos y de investigación, siempre y cuando se cite la fuente original.</p> <p>El presente documento es una copia de la versión original y no debe ser utilizado para fines de lucro. La reproducción o el uso no autorizado de este documento es estrictamente prohibido. Se permite la reproducción para fines educativos y de investigación, siempre y cuando se cite la fuente original.</p>	<p>El presente documento es una copia de la versión original y no debe ser utilizado para fines de lucro. La reproducción o el uso no autorizado de este documento es estrictamente prohibido. Se permite la reproducción para fines educativos y de investigación, siempre y cuando se cite la fuente original.</p> <p>El presente documento es una copia de la versión original y no debe ser utilizado para fines de lucro. La reproducción o el uso no autorizado de este documento es estrictamente prohibido. Se permite la reproducción para fines educativos y de investigación, siempre y cuando se cite la fuente original.</p>
---	---

[illegible]

<p>1. El presente informe tiene como finalidad informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de la Rioja sobre el desarrollo de las actividades de la Unidad de Investigación y Desarrollo Tecnológico (UIDT) durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2014.</p> <p>2. El informe se divide en tres partes: una primera que describe la situación de partida, una segunda que detalla las actividades realizadas y una tercera que presenta las conclusiones y recomendaciones.</p> <p>3. El informe se ha elaborado a partir de los datos recogidos en los informes de actividad de los investigadores y de los datos estadísticos de la UIDT.</p> <p>4. El informe se ha elaborado en colaboración con el equipo de trabajo de la UIDT.</p> <p>5. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la UIDT.</p> <p>6. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 11 del Reglamento de la UIDT.</p> <p>7. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 12 del Reglamento de la UIDT.</p> <p>8. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento de la UIDT.</p> <p>9. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 14 del Reglamento de la UIDT.</p> <p>10. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 15 del Reglamento de la UIDT.</p>	<p>1. El presente informe tiene como finalidad informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de la Rioja sobre el desarrollo de las actividades de la Unidad de Investigación y Desarrollo Tecnológico (UIDT) durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2014.</p> <p>2. El informe se divide en tres partes: una primera que describe la situación de partida, una segunda que detalla las actividades realizadas y una tercera que presenta las conclusiones y recomendaciones.</p> <p>3. El informe se ha elaborado a partir de los datos recogidos en los informes de actividad de los investigadores y de los datos estadísticos de la UIDT.</p> <p>4. El informe se ha elaborado en colaboración con el equipo de trabajo de la UIDT.</p> <p>5. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la UIDT.</p> <p>6. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 11 del Reglamento de la UIDT.</p> <p>7. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 12 del Reglamento de la UIDT.</p> <p>8. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento de la UIDT.</p> <p>9. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 14 del Reglamento de la UIDT.</p> <p>10. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 15 del Reglamento de la UIDT.</p>	<p>1. El presente informe tiene como finalidad informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de la Rioja sobre el desarrollo de las actividades de la Unidad de Investigación y Desarrollo Tecnológico (UIDT) durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2014.</p> <p>2. El informe se divide en tres partes: una primera que describe la situación de partida, una segunda que detalla las actividades realizadas y una tercera que presenta las conclusiones y recomendaciones.</p> <p>3. El informe se ha elaborado a partir de los datos recogidos en los informes de actividad de los investigadores y de los datos estadísticos de la UIDT.</p> <p>4. El informe se ha elaborado en colaboración con el equipo de trabajo de la UIDT.</p> <p>5. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de la UIDT.</p> <p>6. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 11 del Reglamento de la UIDT.</p> <p>7. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 12 del Reglamento de la UIDT.</p> <p>8. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento de la UIDT.</p> <p>9. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 14 del Reglamento de la UIDT.</p> <p>10. El informe se ha elaborado en cumplimiento de lo establecido en el artículo 15 del Reglamento de la UIDT.</p>
--	--	--

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

SECRET DE DEFENSE			SECRET DE DEFENSE		
15. FICHES D'INFORMATION ET D'IDENTIFICATION			15. FICHES D'INFORMATION ET D'IDENTIFICATION		
15.1. IDENTIFICATION	15.2. INFORMATION	15.3. IDENTIFICATION	15.1. IDENTIFICATION	15.2. INFORMATION	15.3. IDENTIFICATION
15.1.1. NOM	15.1.2. NOM	15.1.3. NOM	15.1.1. NOM	15.1.2. NOM	15.1.3. NOM
15.1.4. NOM	15.1.5. NOM	15.1.6. NOM	15.1.4. NOM	15.1.5. NOM	15.1.6. NOM
15.1.7. NOM	15.1.8. NOM	15.1.9. NOM	15.1.7. NOM	15.1.8. NOM	15.1.9. NOM
15.1.10. NOM	15.1.11. NOM	15.1.12. NOM	15.1.10. NOM	15.1.11. NOM	15.1.12. NOM
15.1.13. NOM	15.1.14. NOM	15.1.15. NOM	15.1.13. NOM	15.1.14. NOM	15.1.15. NOM
15.1.16. NOM	15.1.17. NOM	15.1.18. NOM	15.1.16. NOM	15.1.17. NOM	15.1.18. NOM
15.1.19. NOM	15.1.20. NOM	15.1.21. NOM	15.1.19. NOM	15.1.20. NOM	15.1.21. NOM
15.1.22. NOM	15.1.23. NOM	15.1.24. NOM	15.1.22. NOM	15.1.23. NOM	15.1.24. NOM
15.1.25. NOM	15.1.26. NOM	15.1.27. NOM	15.1.25. NOM	15.1.26. NOM	15.1.27. NOM
15.1.28. NOM	15.1.29. NOM	15.1.30. NOM	15.1.28. NOM	15.1.29. NOM	15.1.30. NOM
15.1.31. NOM	15.1.32. NOM	15.1.33. NOM	15.1.31. NOM	15.1.32. NOM	15.1.33. NOM
15.1.34. NOM	15.1.35. NOM	15.1.36. NOM	15.1.34. NOM	15.1.35. NOM	15.1.36. NOM
15.1.37. NOM	15.1.38. NOM	15.1.39. NOM	15.1.37. NOM	15.1.38. NOM	15.1.39. NOM
15.1.40. NOM	15.1.41. NOM	15.1.42. NOM	15.1.40. NOM	15.1.41. NOM	15.1.42. NOM
15.1.43. NOM	15.1.44. NOM	15.1.45. NOM	15.1.43. NOM	15.1.44. NOM	15.1.45. NOM
15.1.46. NOM	15.1.47. NOM	15.1.48. NOM	15.1.46. NOM	15.1.47. NOM	15.1.48. NOM
15.1.49. NOM	15.1.50. NOM	15.1.51. NOM	15.1.49. NOM	15.1.50. NOM	15.1.51. NOM
15.1.52. NOM	15.1.53. NOM	15.1.54. NOM	15.1.52. NOM	15.1.53. NOM	15.1.54. NOM
15.1.55. NOM	15.1.56. NOM	15.1.57. NOM	15.1.55. NOM	15.1.56. NOM	15.1.57. NOM
15.1.58. NOM	15.1.59. NOM	15.1.60. NOM	15.1.58. NOM	15.1.59. NOM	15.1.60. NOM
15.1.61. NOM	15.1.62. NOM	15.1.63. NOM	15.1.61. NOM	15.1.62. NOM	15.1.63. NOM
15.1.64. NOM	15.1.65. NOM	15.1.66. NOM	15.1.64. NOM	15.1.65. NOM	15.1.66. NOM
15.1.67. NOM	15.1.68. NOM	15.1.69. NOM	15.1.67. NOM	15.1.68. NOM	15.1.69. NOM
15.1.70. NOM	15.1.71. NOM	15.1.72. NOM	15.1.70. NOM	15.1.71. NOM	15.1.72. NOM
15.1.73. NOM	15.1.74. NOM	15.1.75. NOM	15.1.73. NOM	15.1.74. NOM	15.1.75. NOM
15.1.76. NOM	15.1.77. NOM	15.1.78. NOM	15.1.76. NOM	15.1.77. NOM	15.1.78. NOM
15.1.79. NOM	15.1.80. NOM	15.1.81. NOM	15.1.79. NOM	15.1.80. NOM	15.1.81. NOM
15.1.82. NOM	15.1.83. NOM	15.1.84. NOM	15.1.82. NOM	15.1.83. NOM	15.1.84. NOM
15.1.85. NOM	15.1.86. NOM	15.1.87. NOM	15.1.85. NOM	15.1.86. NOM	15.1.87. NOM
15.1.88. NOM	15.1.89. NOM	15.1.90. NOM	15.1.88. NOM	15.1.89. NOM	15.1.90. NOM
15.1.91. NOM	15.1.92. NOM	15.1.93. NOM	15.1.91. NOM	15.1.92. NOM	15.1.93. NOM
15.1.94. NOM	15.1.95. NOM	15.1.96. NOM	15.1.94. NOM	15.1.95. NOM	15.1.96. NOM
15.1.97. NOM	15.1.98. NOM	15.1.99. NOM	15.1.97. NOM	15.1.98. NOM	15.1.99. NOM
15.1.100. NOM	15.1.101. NOM	15.1.102. NOM	15.1.100. NOM	15.1.101. NOM	15.1.102. NOM
15.1.103. NOM	15.1.104. NOM	15.1.105. NOM	15.1.103. NOM	15.1.104. NOM	15.1.105. NOM
15.1.106. NOM	15.1.107. NOM	15.1.108. NOM	15.1.106. NOM	15.1.107. NOM	15.1.108. NOM
15.1.109. NOM	15.1.110. NOM	15.1.111. NOM	15.1.109. NOM	15.1.110. NOM	15.1.111. NOM
15.1.112. NOM	15.1.113. NOM	15.1.114. NOM	15.1.112. NOM	15.1.113. NOM	15.1.114. NOM
15.1.115. NOM	15.1.116. NOM	15.1.117. NOM	15.1.115. NOM	15.1.116. NOM	15.1.117. NOM
15.1.118. NOM	15.1.119. NOM	15.1.120. NOM	15.1.118. NOM	15.1.119. NOM	15.1.120. NOM
15.1.121. NOM	15.1				

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

1. **Objeto:** El presente es un contrato de compraventa de bienes muebles, en virtud del cual el Sr. JUAN CARLOS GARCIA, con D.N.I. 12345678, vende a favor del Sr. MARIA LUISA MARTINEZ, con D.N.I. 87654321, un lote de terreno situado en el barrio de San Juan, con una superficie de 500 metros cuadrados, más los derechos de construcción y posesión que a él le corresponden.

2. **Partes:** El presente contrato es celebrado entre el Sr. JUAN CARLOS GARCIA, en su calidad de vendedor, y el Sr. MARIA LUISA MARTINEZ, en su calidad de compradora.

3. **Valor:** El precio de compra se fija en la suma de CINCO MIL DÓLARES (5.000,00), pagaderos en tres cuotas iguales de CINCO MIL DÓLARES (5.000,00) cada una, a las que se le agregan los intereses de mora al 10% anual.

4. **Forma de pago:** El pago se realizará en efectivo, en la siguiente forma: la primera cuota se pagará al momento de la firma del presente contrato, la segunda cuota a los 30 días de la firma, y la tercera cuota a los 60 días de la firma.

5. **Garantía:** El vendedor garantiza que el bien vendido es libre de gravámenes, hipotecas, embargos, o cualquier otro derecho que pueda afectar la posesión o el uso del mismo.

6. **Plazo de entrega:** El vendedor se compromete a entregar el bien vendido en el plazo de 15 días hábiles a partir de la firma del presente contrato.

7. **Resolución:** En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato, la parte incumplidora quedará sujeta a las sanciones establecidas en la legislación aplicable.

8. **Notas:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

9. **Firmas:** El presente contrato es suscrito por las partes en el lugar y fecha indicados en el encabezado.

10. **Fecha:** El presente contrato es suscrito el día 15 de mayo de 2024.

11. **Lugar:** El presente contrato es suscrito en la ciudad de Lima, Perú.

12. **Testigos:** El presente contrato es suscrito en presencia de dos testigos, Sr. PEDRO ALFARO y Sr. ANA ROSA, quienes firman como tales.

13. **Observaciones:** No hay observaciones.

14. **Final:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

15. **Notas:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

16. **Firmas:** El presente contrato es suscrito por las partes en el lugar y fecha indicados en el encabezado.

17. **Fecha:** El presente contrato es suscrito el día 15 de mayo de 2024.

18. **Lugar:** El presente contrato es suscrito en la ciudad de Lima, Perú.

19. **Testigos:** El presente contrato es suscrito en presencia de dos testigos, Sr. PEDRO ALFARO y Sr. ANA ROSA, quienes firman como tales.

20. **Observaciones:** No hay observaciones.

21. **Final:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

22. **Notas:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

23. **Firmas:** El presente contrato es suscrito por las partes en el lugar y fecha indicados en el encabezado.

24. **Fecha:** El presente contrato es suscrito el día 15 de mayo de 2024.

25. **Lugar:** El presente contrato es suscrito en la ciudad de Lima, Perú.

26. **Testigos:** El presente contrato es suscrito en presencia de dos testigos, Sr. PEDRO ALFARO y Sr. ANA ROSA, quienes firman como tales.

27. **Observaciones:** No hay observaciones.

28. **Final:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

29. **Notas:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

30. **Firmas:** El presente contrato es suscrito por las partes en el lugar y fecha indicados en el encabezado.

31. **Fecha:** El presente contrato es suscrito el día 15 de mayo de 2024.

32. **Lugar:** El presente contrato es suscrito en la ciudad de Lima, Perú.

33. **Testigos:** El presente contrato es suscrito en presencia de dos testigos, Sr. PEDRO ALFARO y Sr. ANA ROSA, quienes firman como tales.

34. **Observaciones:** No hay observaciones.

35. **Final:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

36. **Notas:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

37. **Firmas:** El presente contrato es suscrito por las partes en el lugar y fecha indicados en el encabezado.

38. **Fecha:** El presente contrato es suscrito el día 15 de mayo de 2024.

39. **Lugar:** El presente contrato es suscrito en la ciudad de Lima, Perú.

40. **Testigos:** El presente contrato es suscrito en presencia de dos testigos, Sr. PEDRO ALFARO y Sr. ANA ROSA, quienes firman como tales.

41. **Observaciones:** No hay observaciones.

42. **Final:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

43. **Notas:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

44. **Firmas:** El presente contrato es suscrito por las partes en el lugar y fecha indicados en el encabezado.

45. **Fecha:** El presente contrato es suscrito el día 15 de mayo de 2024.

46. **Lugar:** El presente contrato es suscrito en la ciudad de Lima, Perú.

47. **Testigos:** El presente contrato es suscrito en presencia de dos testigos, Sr. PEDRO ALFARO y Sr. ANA ROSA, quienes firman como tales.

48. **Observaciones:** No hay observaciones.

49. **Final:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

50. **Notas:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

51. **Firmas:** El presente contrato es suscrito por las partes en el lugar y fecha indicados en el encabezado.

52. **Fecha:** El presente contrato es suscrito el día 15 de mayo de 2024.

53. **Lugar:** El presente contrato es suscrito en la ciudad de Lima, Perú.

54. **Testigos:** El presente contrato es suscrito en presencia de dos testigos, Sr. PEDRO ALFARO y Sr. ANA ROSA, quienes firman como tales.

55. **Observaciones:** No hay observaciones.

56. **Final:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

57. **Notas:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

58. **Firmas:** El presente contrato es suscrito por las partes en el lugar y fecha indicados en el encabezado.

59. **Fecha:** El presente contrato es suscrito el día 15 de mayo de 2024.

60. **Lugar:** El presente contrato es suscrito en la ciudad de Lima, Perú.

61. **Testigos:** El presente contrato es suscrito en presencia de dos testigos, Sr. PEDRO ALFARO y Sr. ANA ROSA, quienes firman como tales.

62. **Observaciones:** No hay observaciones.

63. **Final:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

64. **Notas:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

65. **Firmas:** El presente contrato es suscrito por las partes en el lugar y fecha indicados en el encabezado.

66. **Fecha:** El presente contrato es suscrito el día 15 de mayo de 2024.

67. **Lugar:** El presente contrato es suscrito en la ciudad de Lima, Perú.

68. **Testigos:** El presente contrato es suscrito en presencia de dos testigos, Sr. PEDRO ALFARO y Sr. ANA ROSA, quienes firman como tales.

69. **Observaciones:** No hay observaciones.

70. **Final:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

71. **Notas:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

72. **Firmas:** El presente contrato es suscrito por las partes en el lugar y fecha indicados en el encabezado.

73. **Fecha:** El presente contrato es suscrito el día 15 de mayo de 2024.

74. **Lugar:** El presente contrato es suscrito en la ciudad de Lima, Perú.

75. **Testigos:** El presente contrato es suscrito en presencia de dos testigos, Sr. PEDRO ALFARO y Sr. ANA ROSA, quienes firman como tales.

76. **Observaciones:** No hay observaciones.

77. **Final:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

78. **Notas:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

79. **Firmas:** El presente contrato es suscrito por las partes en el lugar y fecha indicados en el encabezado.

80. **Fecha:** El presente contrato es suscrito el día 15 de mayo de 2024.

81. **Lugar:** El presente contrato es suscrito en la ciudad de Lima, Perú.

82. **Testigos:** El presente contrato es suscrito en presencia de dos testigos, Sr. PEDRO ALFARO y Sr. ANA ROSA, quienes firman como tales.

83. **Observaciones:** No hay observaciones.

84. **Final:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

85. **Notas:** El presente contrato es suscrito en dos ejemplares, uno de los cuales quedará en poder del vendedor y el otro en poder de la compradora.

86. **Firmas:** El presente contrato es suscrito por las partes en el lugar y fecha indicados en el encabezado.

87. **Fecha:** El presente contrato es suscrito el día 15 de mayo de 2024.

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

<p>1. OBJETIVO: El presente informe tiene como finalidad evaluar el desempeño de los estudiantes en la asignatura de Matemáticas, considerando los conocimientos adquiridos y las habilidades desarrolladas durante el curso.</p>	<p>2. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Se trata de un informe de evaluación que se elabora al finalizar el curso, con el fin de medir el progreso de los estudiantes y proporcionar retroalimentación para mejorar su desempeño.</p>	<p>3. INDICADORES DE DESEMPEÑO: Los indicadores de desempeño se refieren a los aspectos que se evaluarán, como son: conocimientos, habilidades y actitudes.</p>	<p>4. CRITERIOS DE EVALUACION: Los criterios de evaluación se refieren a los estándares que se utilizarán para medir el desempeño de los estudiantes.</p>	<p>5. PROCEDIMIENTO DE EVALUACION: El procedimiento de evaluación se refiere a los pasos que se seguirán para realizar la evaluación.</p>	<p>6. RESULTADOS: Los resultados de la evaluación se refieren a los datos obtenidos al aplicar los instrumentos de evaluación.</p>	<p>7. CONCLUSIONES: Las conclusiones de la evaluación se refieren a los hallazgos obtenidos al analizar los resultados.</p>	<p>8. RECOMENDACIONES: Las recomendaciones de la evaluación se refieren a las acciones que se deben tomar para mejorar el desempeño de los estudiantes.</p>	<p>9. ANEXOS: Los anexos de la evaluación se refieren a los documentos que se adjuntan al informe para complementar la información.</p>	<p>10. OTROS: Otros aspectos que se consideren relevantes para la evaluación.</p>	<p>11. FECHA: La fecha de elaboración del informe se refiere al día, mes y año en que se elabora.</p>	<p>12. SIGNATURA: La signatura de la evaluación se refiere al nombre de la asignatura que se está evaluando.</p>	<p>13. PROFESOR: El profesor de la evaluación se refiere a la persona encargada de realizar la evaluación.</p>	<p>14. ESTUDIANTE: El estudiante de la evaluación se refiere al alumno que está siendo evaluado.</p>	<p>15. OTROS: Otros datos que se consideren relevantes para la evaluación.</p>	<p>16. FECHA: La fecha de elaboración del informe se refiere al día, mes y año en que se elabora.</p>	<p>17. SIGNATURA: La signatura de la evaluación se refiere al nombre de la asignatura que se está evaluando.</p>	<p>18. PROFESOR: El profesor de la evaluación se refiere a la persona encargada de realizar la evaluación.</p>	<p>19. ESTUDIANTE: El estudiante de la evaluación se refiere al alumno que está siendo evaluado.</p>	<p>20. OTROS: Otros datos que se consideren relevantes para la evaluación.</p>	<p>21. FECHA: La fecha de elaboración del informe se refiere al día, mes y año en que se elabora.</p>	<p>22. SIGNATURA: La signatura de la evaluación se refiere al nombre de la asignatura que se está evaluando.</p>	<p>23. PROFESOR: El profesor de la evaluación se refiere a la persona encargada de realizar la evaluación.</p>	<p>24. ESTUDIANTE: El estudiante de la evaluación se refiere al alumno que está siendo evaluado.</p>	<p>25. OTROS: Otros datos que se consideren relevantes para la evaluación.</p>	<p>26. FECHA: La fecha de elaboración del informe se refiere al día, mes y año en que se elabora.</p>	<p>27. SIGNATURA: La signatura de la evaluación se refiere al nombre de la asignatura que se está evaluando.</p>	<p>28. PROFESOR: El profesor de la evaluación se refiere a la persona encargada de realizar la evaluación.</p>	<p>29. ESTUDIANTE: El estudiante de la evaluación se refiere al alumno que está siendo evaluado.</p>	<p>30. OTROS: Otros datos que se consideren relevantes para la evaluación.</p>	<p>31. FECHA: La fecha de elaboración del informe se refiere al día, mes y año en que se elabora.</p>	<p>32. SIGNATURA: La signatura de la evaluación se refiere al nombre de la asignatura que se está evaluando.</p>	<p>33. PROFESOR: El profesor de la evaluación se refiere a la persona encargada de realizar la evaluación.</p>	<p>34. ESTUDIANTE: El estudiante de la evaluación se refiere al alumno que está siendo evaluado.</p>	<p>35. OTROS: Otros datos que se consideren relevantes para la evaluación.</p>	<p>36. FECHA: La fecha de elaboración del informe se refiere al día, mes y año en que se elabora.</p>	<p>37. SIGNATURA: La signatura de la evaluación se refiere al nombre de la asignatura que se está evaluando.</p>	<p>38. PROFESOR: El profesor de la evaluación se refiere a la persona encargada de realizar la evaluación.</p>	<p>39. ESTUDIANTE: El estudiante de la evaluación se refiere al alumno que está siendo evaluado.</p>	<p>40. OTROS: Otros datos que se consideren relevantes para la evaluación.</p>	<p>41. FECHA: La fecha de elaboración del informe se refiere al día, mes y año en que se elabora.</p>	<p>42. SIGNATURA: La signatura de la evaluación se refiere al nombre de la asignatura que se está evaluando.</p>	<p>43. PROFESOR: El profesor de la evaluación se refiere a la persona encargada de realizar la evaluación.</p>	<p>44. ESTUDIANTE: El estudiante de la evaluación se refiere al alumno que está siendo evaluado.</p>	<p>45. OTROS: Otros datos que se consideren relevantes para la evaluación.</p>	<p>46. FECHA: La fecha de elaboración del informe se refiere al día, mes y año en que se elabora.</p>	<p>47. SIGNATURA: La signatura de la evaluación se refiere al nombre de la asignatura que se está evaluando.</p>	<p>48. PROFESOR: El profesor de la evaluación se refiere a la persona encargada de realizar la evaluación.</p>	<p>49. ESTUDIANTE: El estudiante de la evaluación se refiere al alumno que está siendo evaluado.</p>	<p>50. OTROS: Otros datos que se consideren relevantes para la evaluación.</p>	<p>51. FECHA: La fecha de elaboración del informe se refiere al día, mes y año en que se elabora.</p>	<p>52. SIGNATURA: La signatura de la evaluación se refiere al nombre de la asignatura que se está evaluando.</p>	<p>53. PROFESOR: El profesor de la evaluación se refiere a la persona encargada de realizar la evaluación.</p>	<p>54. ESTUDIANTE: El estudiante de la evaluación se refiere al alumno que está siendo evaluado.</p>	<p>55. OTROS: Otros datos que se consideren relevantes para la evaluación.</p>	<p>56. FECHA: La fecha de elaboración del informe se refiere al día, mes y año en que se elabora.</p>	<p>57. SIGNATURA: La signatura de la evaluación se refiere al nombre de la asignatura que se está evaluando.</p>	<p>58. PROFESOR: El profesor de la evaluación se refiere a la persona encargada de realizar la evaluación.</p>	<p>59. ESTUDIANTE: El estudiante de la evaluación se refiere al alumno que está siendo evaluado.</p>	<p>60. OTROS: Otros datos que se consideren relevantes para la evaluación.</p>	<p>61. FECHA: La fecha de elaboración del informe se refiere al día, mes y año en que se elabora.</p>	<p>62. SIGNATURA: La signatura de la evaluación se refiere al nombre de la asignatura que se está evaluando.</p>	<p>63. PROFESOR: El profesor de la evaluación se refiere a la persona encargada de realizar la evaluación.</p>	<p>64. ESTUDIANTE: El estudiante de la evaluación se refiere al alumno que está siendo evaluado.</p>	<p>65. OTROS: Otros datos que se consideren relevantes para la evaluación.</p>	<p>66. FECHA: La fecha de elaboración del informe se refiere al día, mes y año en que se elabora.</p>	<p>67. SIGNATURA: La signatura de la evaluación se refiere al nombre de la asignatura que se está evaluando.</p>	<p>68. PROFESOR: El profesor de la evaluación se refiere a la persona encargada de realizar la evaluación.</p>	<p>69. ESTUDIANTE: El estudiante de la evaluación se refiere al</p>
--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	--

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

<p>115187-115192-115193-115194-115195-115196-115197-115198-115199-115200-115201-115202-115203-115204-115205-115206-115207-115208-115209-115210-115211-115212-115213-115214-115215-115216-115217-115218-115219-115220-115221-115222-115223-115224-115225-115226-115227-115228-115229-115230-115231-115232-115233-115234-115235-115236-115237-115238-115239-115240-115241-115242-115243-115244-115245-115246-115247-115248-115249-115250-115251-115252-115253-115254-115255-115256-115257-115258-115259-115260-115261-115262-115263-115264-115265-115266-115267-115268-115269-115270-115271-115272-115273-115274-115275-115276-115277-115278-115279-115280-115281-115282-115283-115284-115285-115286-115287-115288-115289-115290-115291-115292-115293-115294-115295-115296-115297-115298-115299-115300-115301-115302-115303-115304-115305-115306-115307-115308-115309-115310-115311-115312-115313-115314-115315-115316-115317-115318-115319-115320-115321-115322-115323-115324-115325-115326-115327-115328-115329-115330-115331-115332-115333-115334-115335-115336-115337-115338-115339-115340-115341-115342-115343-115344-115345-115346-115347-115348-115349-115350-115351-115352-115353-115354-115355-115356-115357-115358-115359-115360-115361-115362-115363-115364-115365-115366-115367-115368-115369-115370-115371-115372-115373-115374-115375-115376-115377-115378-115379-115380-115381-115382-115383-115384-115385-115386-115387-115388-115389-115390-115391-115392-115393-115394-115395-115396-115397-115398-115399-115400-115401-115402-115403-115404-115405-115406-115407-115408-115409-115410-115411-115412-115413-115414-115415-115416-115417-115418-115419-115420-115421-115422-115423-115424-115425-115426-115427-115428-115429-115430-115431-115432-115433-115434-115435-115436-115437-115438-115439-115440-115441-115442-115443-115444-115445-115446-115447-115448-115449-115450-115451-115452-115453-115454-115455-115456-115457-115458-115459-115460-115461-115462-115463-115464-115465-115466-115467-115468-115469-115470-115471-115472-115473-115474-115475-115476-115477-115478-115479-115480-115481-115482-115483-115484-115485-115486-115487-115488-115489-115490-115491-115492-115493-115494-115495-115496-115497-115498-115499-115500-115501-115502-115503-115504-115505-115506-115507-115508-115509-115510-115511-115512-115513-115514-115515-115516-115517-115518-115519-115520-115521-115522-115523-115524-115525-115526-115527-115528-115529-115530-115531-115532-115533-115534-115535-115536-115537-115538-115539-115540-115541-115542-115543-115544-115545-115546-115547-115548-115549-115550-115551-115552-115553-115554-115555-115556-115557-115558-115559-115560-115561-115562-115563-115564-115565-115566-115567-115568-115569-115570-115571-115572-115573-115574-115575-115576-115577-115578-115579-115580-115581-115582-115583-115584-115585-115586-115587-115588-115589-115590-115591-115592-115593-115594-115595-115596-115597-115598-115599-115600-115601-115602-115603-115604-115605-115606-115607-115608-115609-115610-115611-115612-115613-115614-115615-115616-115617-115618-115619-115620-115621-115622-115623-115624-115625-115626-115627-115628-115629-115630-115631-115632-115633-115634-115635-115636-115637-115638-115639-115640-115641-115642-115643-115644-115645-115646-115647-115648-115649-115650-115651-115652-115653-115654-115655-115656-115657-115658-115659-115660-115661-115662-115663-115664-115665-115666-115667-115668-115669-115670-115671-115672-115673-115674-115675-115676-115677-115678-115679-115680-115681-115682-115683-115684-115685-115686-115687-115688-115689-115690-115691-115692-115693-115694-115695-115696-115697-115698-115699-115700-115701-115702-115703-115704-115705-115706-115707-115708-115709-115710-115711-115712-115713-115714-115715-115716-115717-115718-115719-115720-115721-115722-115723-115724-115725-115726-115727-115728-115729-115730-115731-115732-115733-115734-115735-115736-115737-115738-115739-115740-115741-115742-115743-115744-115745-115746-115747-115748-115749-115750-115751-115752-115753-115754-115755-115756-115757-115758-115759-115760-115761-115762-115763-115764-115765-115766-115767-115768-115769-115770-115</p>
--

[illegible][illegible][illegible][illegible]

REQUISITOS		EVALUACIÓN		OBSERVACIONES	
CONTENIDO	CRITERIOS	SE	TEMA	SE	TEMA
1. CONOCER EL CONCEPTO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA COMO HERRAMIENTAS PARA LA COMUNICACIÓN Y EL APRENDIZAJE.	1.1. Definir la lectura y la escritura como procesos de comunicación y aprendizaje.	SE	TEMA 1: LA LECTURA Y LA ESCRITURA COMO HERRAMIENTAS PARA LA COMUNICACIÓN Y EL APRENDIZAJE.	SE	TEMA 1: LA LECTURA Y LA ESCRITURA COMO HERRAMIENTAS PARA LA COMUNICACIÓN Y EL APRENDIZAJE.
2. ANALIZAR EL PROCESO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE.	2.1. Describir el proceso de la lectura y la escritura como procesos de comunicación y aprendizaje.	SE	TEMA 2: EL PROCESO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE.	SE	TEMA 2: EL PROCESO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA COMO PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE.
3. IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INFLUYEN EN EL PROCESO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA COMO FACTORES DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE.	3.1. Identificar los factores que influyen en el proceso de la lectura y la escritura como factores de comunicación y aprendizaje.	SE	TEMA 3: LOS FACTORES QUE INFLUYEN EN EL PROCESO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA COMO FACTORES DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE.	SE	TEMA 3: LOS FACTORES QUE INFLUYEN EN EL PROCESO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA COMO FACTORES DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE.
4. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA LA LECTURA Y LA ESCRITURA COMO ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE.	4.1. Diseñar estrategias para la lectura y la escritura como estrategias de comunicación y aprendizaje.	SE	TEMA 4: EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS PARA LA LECTURA Y LA ESCRITURA COMO ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE.	SE	TEMA 4: EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS PARA LA LECTURA Y LA ESCRITURA COMO ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE.
5. EVALUAR EL PROCESO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA COMO EVALUACIONES DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE.	5.1. Evaluar el proceso de la lectura y la escritura como evaluaciones de comunicación y aprendizaje.	SE	TEMA 5: LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA COMO EVALUACIONES DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE.	SE	TEMA 5: LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA COMO EVALUACIONES DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE.

133

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

